

ALL. "A"



COMUNE DI TURI

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, CUI ATTRIBUIRE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

VISTI:

- la deliberazione G.C. n. 50/2015 con cui si è provveduto ad individuare i titoli di studio per la copertura di posti di dotazione organica mediante accesso dall'esterno;
- la determinazione n. 56/2018 con cui si è proceduto ad attestare, che le dotazioni organiche di tutti i Settori del Comune di Turi, non presentano condizioni di soprannumero del personale assunto a tempo indeterminato;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 22/03/2018;
- la deliberazione G.C. n. 45 del 29/03/2018, con cui si è provveduto all'approvazione della dotazione organica del personale dipendente dell'Ente, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/200, nonché del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;
- la deliberazione commissariale n. 50 del 12/10/2018 con cui sono state apportate modifiche al programma di fabbisogno del personale approvato con deliberazione G.C. n. 45 del 29/03/2018 ed è stata stabilita la copertura del posto vacante della dotazione organica di cat. "D", profilo professionale di istruttore direttivo tecnico – posto per il quale, sono state esperite, senza alcun esito positivo, le procedure di cui agli artt. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 – secondo la procedura per il conferimento di incarichi con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità al regolamento comunale per il conferimento di incarichi con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 22/03/2018, di modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 87 del 06/06/2008;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 867 del 16/10/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Turi intende procedere alla copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, cat. D**, a tempo pieno e determinato, con decorrenza presumibile a partire **dal 15/11/2018 sino al 31/05/2019 (data presumibile di scadenza del mandato dell'Organo commissariale straordinario)** ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui attribuire le funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica e assetto del territorio.

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva della tredicesima mensilità, spettante, è quella prevista dal CCNL EE.LL. per la categoria D. A tale trattamento fondamentale potrebbero essere aggiunte, previo decreto sindacale, la retribuzione di posizione su base annua e la retribuzione di risultato in rapporto al periodo di servizio prestato, nonché un'indennità "ad personam".

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali di legge e a quelle previdenziali e assistenziali.

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ed in possesso dei seguenti requisiti generali per accedere all'impiego con la Pubblica Amministrazione:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- b) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e/o assenza di procedimenti penali pendenti in corso;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto dell'incarico da assegnare; (l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs n. 165/2001;
- h) non essere stati collocati in quiescenza a qualunque titolo;
- i) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non rivestire simili incarichi o cariche o non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- j) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente il conferimento dell'incarico;
- k) non trovarsi, nei confronti del Comune di Turi, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- l) non avere svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Turi;
- m) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- n) non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente il Comune di Turi o che dallo stesso ricevono contributi;
- o) non trovarsi in situazione di inconferibilità ed incompatibilità previste dalle vigenti leggi (ad es., D.Lgs. n. 39/2013).

Inoltre, possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti culturali e di servizio:

- a) siano in possesso del seguente titolo di studio: - Diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile o ingegneria dei materiali o ingegneria edile o ingegneria. Architettura o Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Politica del territorio o LS/LM in Ingegneria civile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria della sicurezza o Scienza e Ingegneria di materiali o Architettura del paesaggio o Architettura e ingegneria edile-architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Ingegneria della sicurezza o Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale;
- b) siano in possesso Abilitazione all'esercizio della professione di "Ingegnere" o "Architetto";

ovvero, in aggiunta al requisito di cui ai precedenti punti a) e b), di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti **in alternativa tra loro**:

c1) un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio, presso organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, in funzioni dirigenziali o funzioni apicali corrispondenti e/o equiparate al posto o all'incarico messo a selezione (quest'ultime determinate in relazione all'area e alla categoria giuridica più elevata prevista dalla disciplina normativa del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di riferimento, ossia la categoria D), funzioni assegnate con atto formale e rientranti nell'area di attività attinente all'incarico da assegnare e svolte;

c2) il possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o in posizioni funzionali apicali corrispondenti e/o equiparate al posto o all'incarico messo a selezione (quest'ultime determinate in relazione all'area e alla categoria giuridica più elevata prevista dalla disciplina normativa del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di riferimento, ossia la categoria D), funzioni assegnate con atto formale e rientranti nell'area di attività attinente al posto o all'incarico da assegnare; (ad esempio, negli Enti locali in cui è prevista la dirigenza: il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato con decreto sindacale, oppure il conferimento di incarichi di posizione organizzativa con atto dirigenziale; negli Enti locali in cui non è prevista la dirigenza: il conferimento di incarichi di posizione organizzativa con decreto sindacale; negli altri Enti pubblici, il conferimento di incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa o di posizioni funzionali analoghe di responsabilità);

c3) la provenienza dai settori della ricerca o della docenza universitaria.

I predetti requisiti sono prescritti **a pena di esclusione** dalla procedura.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

L'istanza, redatta in carta semplice, redatta sul modello allegato al presente avviso, datata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, può essere:

- a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; saranno considerate tempestive le domande pervenute entro le ore 13.00 del 06/11/2018, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Turi e nei giorni ed orari di apertura al pubblico e, comunque entro e ore 13.00 del 06/11/2018; i candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda devono presentarsi al suddetto Ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa;

- c) inviata, entro il 06/11/2018 alla casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it; in tal caso saranno considerate tempestive le domande inviate entro le ore 24,00 del termine di scadenza stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione comunale non è responsabile per la dispersione delle istanze dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali altri disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'istanza, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema esemplificativo scaricabile dal sito internet www.comune.turi.ba.it dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

-copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

-“curriculum vitae”, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, che dovrà, altresì, evidenziare, secondo quanto stabilito nel presente avviso, le concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, i titoli di studio e culturali, eventuali specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche ed ogni altro titolo rientrante nell'oggetto dell'incarico da assegnare. In particolare, il candidato dovrà indicare chiaramente, **a pena di non valutazione**:

- per le esperienze professionali quinquennali: denominazione e sede legale delle Pubbliche Amministrazioni, degli organismi ed enti pubblici o privati, ovvero delle aziende pubbliche o private; data di inizio e fine del rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica/categoria giuridica di inquadramento, descrizione dell'oggetto del rapporto di lavoro, tipologia del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.); indicazione esatta degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e/o di posizione organizzativa ed ogni altro dato che sia rilevante ai fini della valutazione; ai fini dell'ammissione, non saranno presi in considerazione, se costituenti uniche esperienze professionali, periodi attinenti ad incarichi di consulenze e collaborazioni, a qualunque titolo svolti;
- per i titoli di studio, culturali e professionali: il tipo di diploma conseguito (laurea, specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario, post-universitario, perfezionamento, ecc.), l'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione finale ed ogni altro dato che sia rilevante ai fini della valutazione; i titoli abilitativi professionali ed iscrizioni ad albi: ente, tipo di abilitazione, data ed anno di conseguimento, data di iscrizione; per le pubblicazioni (pertinenti all'oggetto dell'incarico da assegnare): titolo della rivista o del libro, editore e data di pubblicazione;
- per gli altri titoli professionali: specificare ogni dato ed informazione ad essi collegati onde consentire all'Ente di poterne verificare la veridicità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e nel “curriculum vitae”, debitamente sottoscritte, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e saranno verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, ad eccezione dell'idoneità psicofisica che verrà attestata dal medico competente del Comune di Turi, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., successivamente all'assunzione in servizio.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci.

È inoltre escluso dalla procedura di mobilità:

- a) il candidato che non si presenta per sostenere eventuale colloquio alla data prestabilita;
- b) il candidato che non provvede al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Settore Affari Istituzionali – Ufficio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- c) il candidato che non osservi le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.

Nell'istanza, il candidato dovrà indicare un indirizzo pec, autorizzando il Comune di Turi ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura, con effetto di notifica.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione alla selezione, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Settore Affari Istituzionali - Ufficio Personale al fine di verificarne la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti nel presente avviso pubblico.

Il Settore Affari Istituzionali – Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, potrà richiedere chiarimenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine perentorio entro il quale provvedere.

Il Commissario Straordinario, esaminata la lista dei candidati, può convocare i predetti per un colloquio di approfondimento. La valutazione dei curricula, unitamente all'eventuale colloquio, è tesa ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità ed esperienze e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata e del posto da ricoprire; al termine dei colloqui il Sindaco può riservarsi di non conferire alcun incarico.

SI PRECISA CHE IL PRESENTE BANDO NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'ENTE A PROCEDERE ALL'IMMISSIONE IN SERVIZIO, NE' COSTITUISCE ALCUN TITOLO O DIRITTO PER I RICHIEDENTI.

La selezione pubblica non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile di: sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità, nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. L'Ente si riserva, in ogni caso, di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno alla selezione e all'assunzione, anche dopo la formazione della lista dei candidati e si riserva la facoltà di non procedere all'immissione in servizio qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze o qualora l'Ente verifichi che, al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Turi non sussistano le condizioni giuridiche e contabili per la copertura del posto.

La selezione pubblica non dà luogo alla formazione di una graduatoria finale di merito recante i giudizi attribuiti ai concorrenti ammessi bensì è finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno manifestato l'interesse a parteciparvi, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di assegnazione dell'incarico mediante un giudizio comparativo tra "curricula" diversi.

Per ogni clausola non riportata nel presente avviso si fa riferimento a tutto quanto previsto nel Regolamento comunale per il conferimento di incarichi con contratto di lavoro a tempo determinato

di cui all'art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000, che si intende integralmente riportato nel presente avviso.

I dati personali degli interessati saranno trattati ed utilizzati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - *General Data Protection Regulation*) approvato dal Parlamento europeo e dal Consiglio in data 27/04/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della gestione della selezione, a pena di esclusione dalla stessa, e dell'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di lavoro.

Il presente avviso ed il modello di domanda sono scaricabili dal Sito Internet comunale www.comune.turi.ba.it.

Turi, 16/10/2018

F.to Il Responsabile Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Graziana Tampoia