



COMUNE DI TURI

PROVINCIA DI BARI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE

VI – POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Registro Settore P.M.

Determinazione N. _____

del 13 Gennaio 2011

REPERTORIO GENERALE

DELLA SEGRETERIA COMUNALE

Determinazione n. 69 **del** 18-01-2011

OGGETTO: Fornitura di servizi per le Attività produttive e Servizio Agricoltura.

IL DIRETTORE DEL SETTORE VI

Premesso che

- con deliberazione della Consiglio Comunale n. 08 del 28/04/2010 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2010, esecutiva ai sensi di legge,
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/11/2010 sono state approvate le variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, esecutiva ai sensi di legge, ed è stato previsto sul Cap. 11702/1 "Interventi vari per attività produttive" per migliorare il servizio da rendere ai vari esercenti le attività principali di questo Comune, la disponibilità di € 3.000,00 (euro tremila/00);
- che con propria determinazione n. 107 del 30/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato preso l'impegno di spesa per prestazioni di servizi Ufficio AA.PP. e Agricoltura, pari a € 3.000,00, demandando ad altro successivo atto la definizione dei servizi;
- a seguito del conferimento di compiti e funzioni di cui al D.P.G.R. 28 gennaio 2010, n. 75 e s.m.i. (funzioni ex U.M.A.), al comune di Turi sono state conferite nuove funzioni e personale per assolverle;

Considerato che

- il dipendente proveniente per mobilità dalla Regione Puglia, titolare delle password regionali per accedere al sistema informatico, incaricato ad assolvere dallo scrivente ai compiti di istruzione delle pratiche ex U.M.A., risulterà assente dal servizio per un lungo periodo;

- sono già pervenute istanze di pratiche ex U.M.A. agli atti di quest'ufficio;

Dato atto che,

- in data 21/12/2010, acclarata la n. 18225 del prot. gen., è pervenuta la proposta da parte del Dott. Agr. Gianfranco VITOLLA, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Bari al n. 1234, finalizzata a svolgere, a titolo oneroso, tutte le pratiche U.M.A. Web del Comune di Turi;
- a seguito di comunicazione dello scrivente, il predetto dottore agronomo, con lettera acclarata al n. 673 di prot. gen. del 13/01/2011 e parte integrante del presente atto, riformulava l'offerta, accettando il compenso di € 25,00/00 (euro venticinque/00) per ogni pratica ultimata, impegnandosi a fare la necessaria formazione al personale di questo Settore VI, al fine di poter istruire le pratiche in assenza del dipendente ex Regione Puglia;
- il servizio avrà la seguente modalità di espletamento:
 - 1) il numero di pratiche UMA oggetto del servizio è pari a 60; per ogni pratica ex U.M.A. regolarmente istruita sarà corrisposto il pagamento di € 25,00/00 (euro venticinque/00) I.V.A. e altri oneri compresi;
 - 2) l'appaltatore, almeno una volta a settimana, dovrà svolgere il servizio oggetto del presente atto, presso l'ufficio agricoltura di questo ente; in quella occasione sarà affiancato da personale di questo Settore a cui l'appaltatore dovrà fare attività formativa delle procedura di istruzione delle pratiche oggetto della presente fornitura di servizi;
 - 3) a termine della singola istruttoria, personale di questo ufficio, preventivamente abilitato con password regionali, procederà alla validazione della stessa;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di attivare il servizio e procedere all'espletamento delle pratiche ex U.M.A.;

Atteso che il contratto di prestazione di servizio sarà stipulato mediante sottoscrizione del presente atto;

Visti:

- il decreto di nomina di Direttore del Settore VI del 15.09.2006;
- l'art. 107 del Testo Unico EE.LL, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disciplinante gli adempimenti di competenza dei Dirigenti;
- gli artt. 182 e ss. del Testo Unico del Testo Unico EE.LL, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- gli artt. 27 e ss. del Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture i servizi in economia;
- lo Statuto Comunale
- l'art. 125 del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento;

CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

- 1) **di acquisire** i servizi descritti in premessa affidando la fornitura dell'espletamento di n. sessanta (60) pratiche ex U.M.A. al Dott. Agr. Gianfranco VITOLLA, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Bari al n. 1234, per un costo complessivo di € 25,00 (euro venticinque/00) compresi IVA e altri eventuali oneri a pratica regolarmente istruita;
- 2) **di impegnare** la spesa di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), comprensiva di IVA;
- 3) **di imputare** la spesa di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) al capitolo 11702/1 RP del bilancio 2010, che presenta la necessaria disponibilità;

- 4) **di stipulare** il contratto di prestazione di servizi con Dott. Agr. Gianfranco VITOLLA, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Bari al n. 1234, mediante sottoscrizione del presente atto amministrativo, alle seguenti condizioni:
- a. la ditta appaltatrice si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - b. la ditta subappaltatrice o subcontraente dell'impresa appaltatrice, nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Turi, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e ad inviare del copia del contratto stipulato al Comune di Turi;
 - c. il servizio avrà la seguente modalità di espletamento:
 - 1. il numero di pratiche U.M.A. oggetto del servizio è pari a sessanta (60); per ogni pratica regolarmente istruita sarà corrisposto il pagamento di € 25,00/00 (euro venticinque/00) I.V.A. e altri oneri compresi;
 - 2. l'appaltatore, almeno una volta a settimana, dovrà svolgere il servizio oggetto del presente atto, presso l'ufficio agricoltura di questo ente; in quella occasione sarà affiancato da personale di questo Settore a cui l'appaltatore dovrà fare attività formativa delle procedura di istruzione delle pratiche oggetto della presente fornitura di servizi;
 - 3. a termine della singola istruttoria, personale di questo ufficio, preventivamente abilitato con password regionali, procederà alla validazione della stessa;
- 5) **di dare atto** che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/00 e viene inviato al Segretario Comunale per l'affissione all'Albo Pretorio Comunale ai fini della generale conoscenza;
4. **di precisare** che si procederà alla liquidazione alla Ditta aggiudicataria su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti e della regolarità contributiva.

Turi, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI
F.to Dott. Michele Cassano

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria per gli effetti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.(348/01).

Lì, 17-01-2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Christiana ANGLANA

Copia conforme all'originale,in carta libera per uso amministrativo.
Turi 18 gennaio 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Christiana ANGLANA