



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022

GUIDA OPERATIVA SERVIZIO INFORMATIZZATO

Gentile Famiglia, la presente guida illustra le modalità di accesso al servizio di mensa scolastica.

Il sistema permette di gestire, con le tecnologie informatiche, la prenotazione giornaliera dei pasti, di effettuare i pagamenti e di informare in tempo reale le famiglie.

INDICE:

APP E SITO WEB "SPAZIOSCUOLA"	PAG. 1
MODALITA' DI REGISTRAZIONE	PAG. 2
CODICE PAN	PAG. 2
MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL PASTO	PAG. 2
MODALITA' DI ACQUISTO DEI PASTI	PAG. 5
COSA SUCCEDDE SE NON SI RICARICA IL CREDITO	PAG. 7
COSA FARE DEL CREDITO RESIDUO MATURATO A FINE ANNO SCOLASTICO?	PAG. 8
COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI E DEI PASTI CONSUMATI?	PAG. 8
CONTATTI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	PAG. 8

APP E SITO WEB "SPAZIOSCUOLA"

La piattaforma informatica dedicata al servizio è "SPAZIOSCUOLA", utilizzabile secondo le seguenti modalità:

	ACCESSO TRAMITE APP "SPAZIOSCUOLA" , scaricabile gratuitamente dagli store " Play Store " per i dispositivi Android e " App Store " per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione: 1218967486
	ACCESSO DA SITO WEB , tramite il seguente percorso: sito Internet del Comune, www.comune.turi.ba.it click sul link " Servizi " e poi sul link " Servizi scolastici ".

MODALITA' DI REGISTRAZIONE

ACCESSO TRAMITE SPID: al corrente anno scolastico, l'accesso all'applicazione del Servizio di Refezione scolastica potrà avvenire mediante sistema SPID o CIE. Occorrerà, quindi, accedere alla propria pagina personale tramite Spid (Sistema Pubblico d'Identità Digitale).

Si raccomanda a chi ancora non possieda l'identità digitale Spid di attivarla tramite uno dei gestori di identità digitale abilitati da AgID. Info sul sito di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), a questo link: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

IMPORTANTE!! Per l'accesso a Servizio di Refezione scolastica lo SPID da inserire dovrà essere quello del **GENITORE PAGANTE**.

ACCESSO TRAMITE NOME UTENTE E PASSWORD

SEGUIRE I SEGUENTI PASSAGGI:

- 1 – Aprire l'app "Spazioscuola" e cliccare sul tasto "REGISTRATI"
- 2 - Inserire il Codice Fiscale dell'**ADULTO PAGANTE**
- 3 – Compilare i campi richiesti e concludere la registrazione

CODICE PAN

Ad ogni alunno iscritto al servizio mensa verrà assegnato un codice personale di identificazione (**codice PAN**), al quale vengono associati tutti i suoi dati: la scuola che frequenta, il servizio a cui si è iscritto, la tariffa che paga, l'eventuale riduzione in base all'ISEE, ecc.

Il **codice PAN**, valido per l'intero ciclo scolastico, sarà utilizzato dai genitori per disdire la prenotazione giornaliera dei pasti ed effettuare i pagamenti, secondo le modalità più avanti descritte.

Il **codice PAN** sarà inviato via SMS dall'Ente, al numero indicato nel campo **cellulare 1** (uno) nella domanda d'iscrizione, alcuni giorni prima dell'inizio del servizio mensa, sarà sempre valido, e seguirà l'alunno per tutto il percorso scolastico.

MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL PASTO

La presenza a mensa di ciascun bambino iscritto nell'anno scolastico **2021/2022**, sarà automaticamente registrata dal sistema informatizzato nei giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto virtuale prepagato dell'alunno, secondo la tariffa abbinata a ciascun bambino. In caso di assenza a scuola del proprio figlio, il genitore potrà utilizzare due modalità di **disdetta del pasto**, precisamente:

1^ MODALITÀ DISDETTA PASTO (DA APP SPAZIOSCUOLA):



Con l'App "Spazioscuola" sarà possibile inviare la **disdetta del pasto** seguendo le istruzioni sotto riportate:

- Eseguire l'accesso alla propria pagina personale;
- Selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata);
- Selezionare la voce **Assenza o Pasto in bianco**;
- Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. Per spostarsi da un alunno all'altro, selezionarne i nomi in alto nella schermata.

Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario ad esso relativo, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le **modifiche alle presenze** già registrate in precedenza saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

- In **rosso** le segnalazioni di **assenza**
- In **giallo** le richieste di **pasto in bianco**
- In **grigio** le **date non gestibili** perché antecedenti alla data odierna.

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.30. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare **OK** per proseguire.

2^ MODALITÀ DISDETTA PASTO (VIA SMS):

- inviare l'SMS giornaliero di disdetta del pasto al numero: **3202041924**
- l'SMS dovrà essere inviato dal genitore unicamente dai numeri di cellulare precedentemente dichiarati al Comune al momento della compilazione dell'iscrizione, poiché ad ogni bambino sono associati da 1 a 2 numeri di cellulare, il genitore dovrà **obbligatoriamente** utilizzare uno dei 2 numeri per comunicare l'ASSENZA del proprio figlio. **Qualsiasi sms inviato con numeri differenti non verrà accettato ed il pasto risulterà prenotato e, quindi, addebitato;**
- il sistema non riconosce gli SMS inviati con il numero del mittente nascosto;
- l'SMS dovrà essere inoltrato dalle ore **17:00** del giorno precedente l'assenza alle ore **8:30** del giorno dell'assenza. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente rifiutato. Ad esempio: - gli SMS inviati fra l'orario di inizio della fascia consentita (le 17.00 – 24.00) avranno effetto a partire dal giorno successivo all'invio (un SMS di disdetta per n. 1 pasto inviato il 15 marzo alle 22:00, farà risultare il bambino assente per il pasto del 16 marzo);
- gli SMS inviati fra la mezzanotte e l'orario di fine fascia consentita (le 8:30) avranno effetto a partire dal giorno dell'invio (un SMS di disdetta per 1 pasto inviato il 22 marzo alle 05:30 farà risultare il bambino assente per il pasto del 22 marzo);

COSA SCRIVERE NEL TESTO DELL'SMS DI DISDETTA DEL PASTO

Il testo dell'SMS dovrà **rigorosamente** rispettare le seguenti caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente al proprio figlio) facilmente desumibile anche dallo scontrino della ricarica effettuata presso gli esercenti autorizzati)
- **Spazio**

- **A** = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = indicante il numero di giorni di assenza consecutivi, fino ad un massimo di gg. 5 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica) **Esempi:**
- **34 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan 34
- **34 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se previsti nel conteggio dei giorni consecutivi) per il pan 34

Infine, il servizio offre la possibilità di segnalare i pasti in bianco per i propri figli, ove ne occorresse la necessità, digitando il testo dell'SMS con le seguenti caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio/a riportato sullo scontrino della ricarica effettuata presso gli esercenti autorizzati)
 - **Spazio**
 - **B** = pasto in bianco
 - **Spazio**
 - **1 o altra cifra** per più giorni fino ad un massimo di 3 consecutivi
- Esempi:**
- **34 B 1** = sms di richiesta di pasto in bianco (1 giorno) per il pan 34
 - **34 B 2** = sms di richiesta di pasto in bianco per 2 giorni per il pan 34

Si evidenzia che, in caso di cattiva digitazione del testo dell'SMS, l'utente riceverà la notifica di errore, con la quale sarà invitato a riformulare correttamente l'SMS.

In caso di invio corretto dell'SMS, l'utente non riceverà alcuna notifica.

Si raccomanda espressamente al genitore, che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli SPAZI ed alle lettere che dovranno essere scritte solo in MAIUSCOLO (esempio: A= Assenza e B= pasto in Bianco) e si raccomanda, altresì, di utilizzare – per l'invio degli stessi – il/i numero/i di cellulari registrati nel sistema informatizzato.

Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione in presenza di errori causati da cattiva digitazione del testo dell'SMS, oppure causati da utilizzo di numeri di cellulari non censiti nel sistema informatizzato o disservizi derivanti dalla rete di telefonia dell'operatore utilizzato.

Si invita ad usare la funzione dell'applicazione al fine di ricevere contestuale conferma del corretto invio del dato dell'assenza (o del pasto in bianco) al software.

Si raccomanda di inviare le assenze tramite App o tramite SMS, non potranno essere apportate modifiche con la App se sarà stato inviato l'SMS, e viceversa.

Con l'utilizzo della App Spazioscuola, non esiste un limite di giorni consecutivi di assenza, se non la fine del mese successivo a quello in corso. Per gli sms, invece, è sempre valido il limite dell'invio di n. 5 giorni solari consecutivi.

Non sarà necessario disdire il pasto nei giorni di chiusura delle scuole.

Infatti, nei giorni delle festività, gite scolastiche, assemblee sindacali, ponti e, comunque, ogni qualvolta il servizio mensa non sarà erogato, il sistema attribuirà automaticamente l'assenza.

In caso di assenze ricorrenti e programmate dell'alunno durante l'anno scolastico, legate a particolari esigenze di natura sanitaria, si prega di rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Si precisa che, la mancata comunicazione dell'assenza, con App Spazioscuola o SMS, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere.

Anche i genitori che hanno figli che fruiscono dell'esenzione totale sono obbligati a comunicare l'assenza, pena la decadenza dal beneficio.

MODALITÀ DI ACQUISTO DEI PASTI

Al fine di poter usufruire del servizio di refezione scolastica è necessario effettuare anticipatamente il versamento di una somma che può liberamente essere decisa dal genitore, in base al numero di pasti che si prevede di consumare nell'arco di tempo fino alla successiva ricarica.

Il costo del pasto è scalato direttamente dal conto elettronico attraverso la registrazione delle presenze/assenze giornaliere degli utenti del servizio mensa.

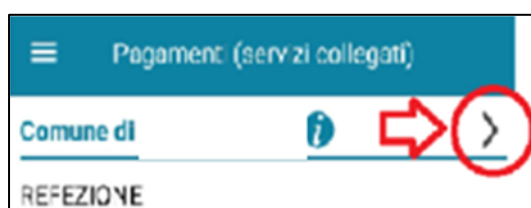
Il genitore deve avere cura di mantenere sempre un saldo positivo.

Collegandosi con smartphone o tablet all'app "Spazioscuola" si potrà visionare il Conto Virtuale del proprio figlio ed effettuare una ricarica e visionare tutto ciò che lo lega al servizio scolastico.

Le ricariche possono essere effettuate sia da App Spazio Scuola e da sito Web.

1^ MODALITÀ DI PAGAMENTO (DA APP SPAZIO SCUOLA)

1. Accedere all' app SPAZIO SCUOLA;
2. Cliccare nella Home la freccia posta sul lato destro dello schermo:

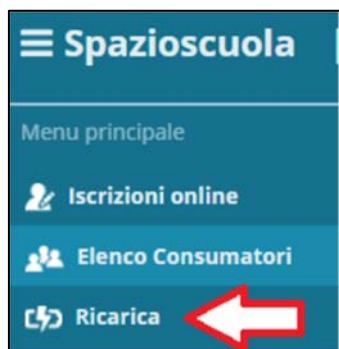


3. Inserire l'importo che si desidera ricaricare (campo in alto a destra) e infine cliccare su "PROCEDI CON IL PAGAMENTO"

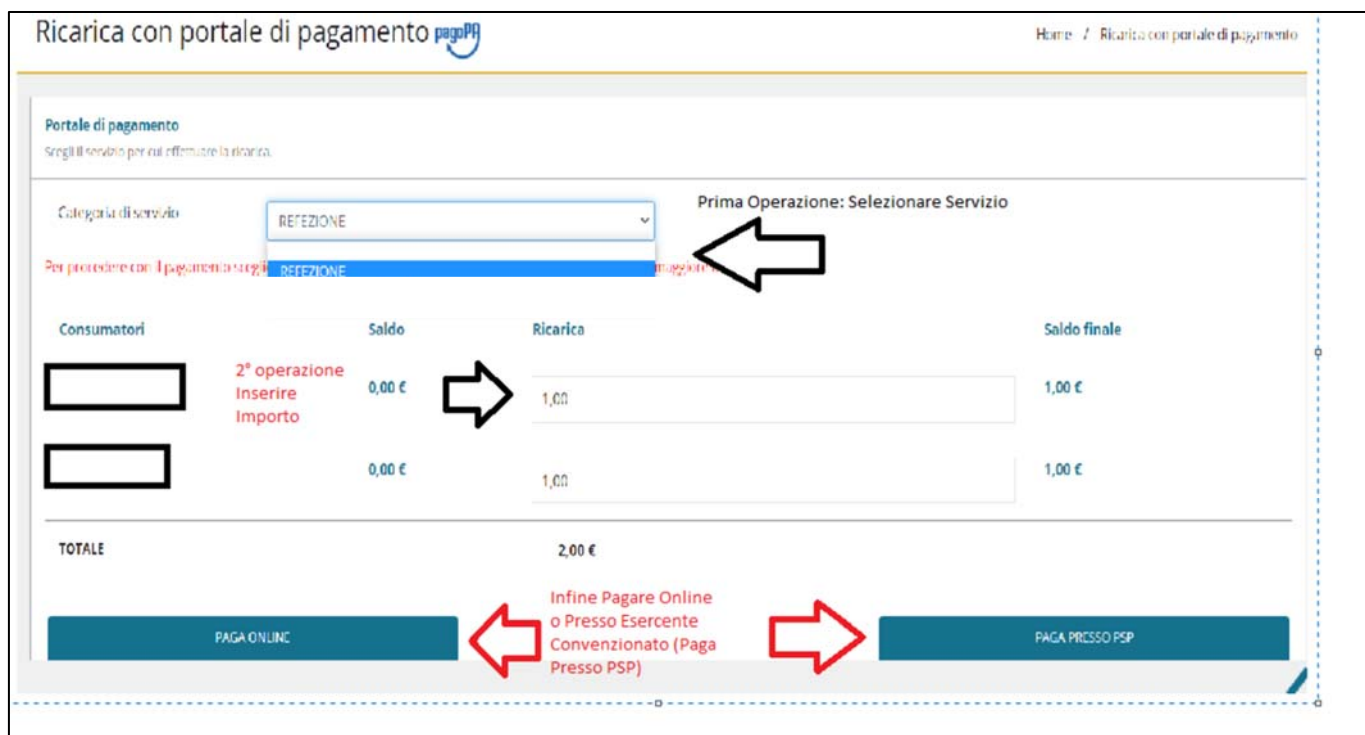



2^ MODALITÀ DI PAGAMENTO (DA SITO WEB SPAZIO SCUOLA)

- 1) Accedere da [sito WEB](http://www.comune.turi.ba.it) al Modulo Spazioscuola, tramite il seguente percorso: sito Internet del Comune, www.comune.turi.ba.it click sul link “[Servizi](#)” e poi sul link “[Servizi scolastici](#)”.
- 2) Effettuare l’accesso;
- 3) Cliccare “Ricarica” in alto a destra:



- 4) Selezionare il Servizio e inserire l’importo desiderato di ricarica:



Ricarica con portale di pagamento 

Home / Ricarica con portale di pagamento

Portale di pagamento
Scegli il servizio per cui effettuare la ricarica.

Categoria di servizio: Prima Operazione: Selezionare Servizio

Per procedere con il pagamento scegli:

Consumatori	Saldo	Ricarica	Saldo finale
<input type="text"/>	0,00 €	<input type="text" value="1,00"/>	1,00 €
<input type="text"/>	0,00 €	<input type="text" value="1,00"/>	1,00 €
TOTALE		2,00 €	

2^ operazione
Inserire
Importo

Infine Pagare Online
o Presso Esercente
Convenzionato (Paga
Presso PSP)

PAGA ONLINE PAGA PRESSO PSP

RISPETTO DELLA PRIVACY

I dati registrati in fase di attivazione del servizio saranno consultabili solo dal Comune, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (D.Lgs. 196/2003).

COSA SUCCEDERÀ SE NON SI RICARICA IL CREDITO?

Se la ricarica non è stata effettuata, sarà consentita la fruizione di massimo n. 3 (tre) pasti, dopodiché il servizio sarà bloccato, previa informativa inviata via sms. Il costo dei n. 3 (tre) pasti verrà coperto dalla ricarica successiva.

Il mancato pagamento delle tariffe dovute nel corso dell’anno scolastico, oltre all’attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, comporta una possibile decadenza dal diritto alla fruizione del servizio.

COSA FARE DEL CREDITO RESIDUO MATURATO A FINE ANNO SCOLASTICO?

Alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto ma resterà disponibile per l'anno successivo (potrà anche essere utilizzato per un altro utente, nell'ambito dello stesso nucleo familiare, previa richiesta scritta del genitore).

Eventuali rimborsi dovranno essere richiesti per iscritto, indicando il proprio Codice IBAN per consentirne l'accreditamento.

COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI E DEI PASTI CONSUMATI?

I genitori possono verificare direttamente ed in qualunque momento il conto mensa dei propri figli, accedendo all'app SPAZIO SCUOLA o collegandosi al [sito WEB](#) del Modulo Spazioscuola, il portale di sistema dedicato alle famiglie, tramite il seguente percorso: sito Internet del Comune, www.comune.turi.ba.it click sul link "[Servizi](#)" e poi sul link "[Servizi scolastici](#)".

Il genitore, registrandosi seguendo le istruzioni innanzi illustrate, potrà:

- verificare i dati anagrafici (indirizzo, eventuali diete, ISEE, ecc);
- verificare lo stato dei pagamenti e delle presenze a mensa.
- Acquistare i pasti secondo le diverse modalità previste

CONTATTI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Eventuali informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Pubblica Istruzione fino al 15.11.2021 dal lunedì al venerdì, dalla ore 10:30 alle ore 12:30 ed in seguito nei giorni ed orari di accesso al pubblico (ossia il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 ed il giovedì dalle ore 10:30 alle ore 12:30), oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: a.diomeda@comune.turi.ba.it, o contattando il numero 080/4517522.

N.B. Si comunica che entro il 15 febbraio 2021 dovrà essere consegnato il nuovo modello ISEE valido per il 2021 all'Ufficio Pubblica Istruzione, anche via e-mail all'indirizzo a.diomeda@comune.turi.ba.it; in mancanza; con decorrenza dal mese di gennaio 2021, si procederà all'adeguamento della compartecipazione applicando la tariffa massima.