



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

(Approvato con D.G.C. n. 66 del 15.05.2023)

Art. 1-Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento, sulla scorta della Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo redatte dall'Agenzia di Coesione e ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce la disciplina speciale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per far fronte in modo autonomo alla stipula di contratti con n. 2 professionisti per l'attuazione dei progetti del PNRR, e il cui reclutamento attraverso la predetta finalità è consentito rispettivamente dal D.L. n. 36/2022 convertito con L. n. 79/2022 (finanziato con economie rivenienti dal Concorso Coesione 2800 tecnici) e dal D.L. 152/2021 convertito con L. 233/2021 (finanziato con la misura Professionisti al Sud, da condividere con il Comune di Sammichele di Bari).

Il conferimento dei suddetti incarichi potrà aver luogo esclusivamente laddove l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).

Art. 2-Interpello interno

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (cd. interpello).

Pertanto, prima di avviare la procedura per il reclutamento di incarichi esterni il Responsabile del Settore Affari Istituzionali indice una procedura di interpello interno destinata esclusivamente al personale del Comune di Turi (e al Comune di Sammichele di Bari per la misura Professionisti al Sud), inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso della Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica richiesta dal profilo da reclutare, nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta unitamente al Curriculum in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni; a corredo dell'istanza dovrà essere presentata una dichiarazione del Responsabile E.Q. del Settore a cui appartiene il dipendente, da cui si evinca che l'incarico da assegnare non sia incompatibile con il carico di lavoro già assegnato al dipendente; per i partecipanti titolari di incarico di E.Q., la suddetta dichiarazione sarà rilasciata dal Sindaco.

L'Avviso di interpello sarà pubblicato per cinque giorni con le modalità previste al successivo art. 3.

I concorrenti saranno esaminati da apposita Commissione che sarà nominata e valuterà secondo le modalità di cui agli art. 6, 7 e 8 del presente Regolamento.

L'incarico eventualmente assegnato a dipendente interno non sarà remunerato, rientrando tra i compiti di servizio.

Art. 3-Conferimento dell'incarico esterno

Nel caso di esito negativo dell'interpello interno, l'incarico esterno avrà ad oggetto le attività e le tipologie di professionisti indicate in apposita relazione indicante lo specifico fabbisogno, redatta dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici; per quanto attiene al professionista da utilizzare unitamente al Comune di Sammichele di Bari, con apposito provvedimento saranno disciplinate i tempi e le modalità di condivisione dell'incarico.

Il Settore Affari Istituzionali, sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione, con apposita determinazione indice la selezione pubblica ed approva lo schema di Avviso pubblico e la domanda di partecipazione; al fine di rendere conoscibile l'incarico da assegnare provvede alla pubblicazione del medesimo Avviso pubblico per quindici giorni all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, oltre che nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Ai candidati selezionati con esito positivo sarà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Ai fini della stipula dei suddetti contratti sarà richiesta ai contraenti la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica sarà richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal/dai Comune/Comuni.

Art. 4-Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata corrispondente all'attuazione degli obiettivi assegnati e comunque non superiore a trentasei mesi, nel rispetto del fabbisogno espresso dall'Amministrazione.

Art. 5 -Requisiti per la partecipazione alle procedure di selezione

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea;

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- per il profilo FT (Tecnici) Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica in Ingegneria o Architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- per il profilo FG (Rendicontazione e controllo) Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica in Economia e commercio o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- per il profilo FI (Informatici) Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica in Informatica o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- per il profilo di esperto in Gestione, rendicontazione e controllo, finanziato con la misura Professionisti al Sud, Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica in Economia e commercio o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

L'eventuale equiparazione o equipollenza dei titoli di studio dovrà essere documentata dal candidato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla procedura, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;

f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione;

g) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

h) abilitazione all'esercizio della professione;

i) per la misura finanziata con Concorso Coesione 2800 tecnici, aver maturato un'esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato o come libero professionista, nel settore delle opere pubbliche inferiore a tre anni (per il profilo Junior) o pari o superiore a tre anni (per il profilo Middle);

l) per la misura finanziata con Concorso Professionisti al Sud, profilo Senior, aver maturato un'esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato o come libero professionista, per la durata pari o superiore a sette anni.

Per il calcolo dell'esperienza di cui alle precedenti lett. i) e l) si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti alla durata dei contratti; il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 6- Presentazione dell'istanza e fasi della selezione

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

a. *curriculum* in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e datato, che evidenzia le esperienze formative e professionali maturate dal candidato, i titoli di studio e di servizio che si ritiene di produrre ai fini della loro valutazione (la mancanza di sottoscrizione o della data sul curriculum comporta esclusione);

b. copia di un documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, l'esclusione dalla selezione stessa.

La selezione si articola attraverso le seguenti fasi:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali sarà nominata la Commissione Esaminatrice, composta da tre membri di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, individuati nell'ambito

del personale in servizio dell'Amministrazione, nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni dell'Area Tecnica. L'incarico conferito ai Commissari non è rinunciabile. Solo per la misura Professionisti al Sud, uno dei Commissari sarà designato dal Comune di Sammichele di Bari e nominato dal Comune capofila.

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali verifica, che le candidature agli incarichi da conferire, siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e, di seguito, trasmette gli esiti alla Commissione; in caso di omissioni degli elementi previsti all'art. 6 lett. a. e b. si procederà ad esclusione; per necessità di celerità della procedura non si darà corso a richiesta di integrazioni.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e predispone l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito; sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque hanno ottenuto un punteggio di almeno 5/10 alla valutazione dei titoli.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito.

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

Art. 8 - Valutazione dei titoli e Colloquio

La valutazione è effettuata dalla Commissione, sulla base dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando e sono valutati esclusivamente i titoli completi di tutte le informazioni necessarie.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) titoli di studio:

a.1) voto di Laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla procedura (Laurea a ciclo unico, Laurea specialistica, Laurea magistrale), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto secondo i seguenti criteri;

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

da 100/110 a 103/110 punti: 0,50;

da 104/110 a 106/110 punti 1,00;

da 107/110 a 109/110 punti 1,50;

da 110/110 a 110/110 e lode punti 2,00;

a.2) altro diploma di Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica oltre quello richiesto attinente all'incarico: 2,00 per ogni diploma di Laurea ulteriore;

a.3) formazione post-laurea:

0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;

0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;

0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;

0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;

b) titoli professionale o di servizio, secondo i seguenti criteri:

b1) esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati;

Ai fini della valutazione della suddetta esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

b.1) In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

1,00 punto per ogni anno;

0,50 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;

0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;

0,10 punti per periodi compresi fra 16 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative e non saranno presi in considerazione periodi pari o inferiori a 15 giorni.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio, che si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volto a verificare la conoscenza teorica e pratica delle tecnologie informatiche e delle seguenti materie: Codice dei Contratti Pubblici; Rendicontazione progetti comunitari; Elementi di diritto degli Enti Locali, nonché valutazioni dell'attitudine a ricoprire l'incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, diretta alla verifica del grado di autonomia nella soluzione delle proposte, dell'orientamento al risultato ed al *problem solving*, delle capacità relazionali e di lavoro in *team*.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato in domanda, contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova. Tale avviso ha valore di notifica, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, salvo giusta causa comprovata, comporta l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 10 punti).

Art. 9- Pubblicità della graduatoria finale di merito e comunicazione dell'esito della selezione.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* presenti sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di collaborazione, con possibilità di scorrimento in caso di rinuncia.

Art. 10- Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta comunale di approvazione dello stesso e costituisce allegato al "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" il cui testo coordinato è stato approvato con D.G.C. n. 87/2008.