



Curriculum Vitae
di Maurizio Raffaele Frugis



Informazioni personali

E-mail

maurizioraffaele.frugis@pec.lapostapecc.it,
maurizio.frugis@comune.lecce.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

17.03.1982

Sesso

Maschile

***Dirigente pubblico a tempo
indeterminato – Comparto enti locali
– dal 6.11.2017***

Esperienze professionali (dalla più recente in poi)

Date

20 gennaio – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente a tempo determinato art. 110 c. 1
TUEL –Dirigente del Servizio finanziario,
partecipate, ufficio stipendi, tributi e
fiscaltà locale

Principali attività e responsabilità

Programmazione e gestione dei tributi –
Gestione delle entrate comunali - Recupero
evasione – Gestione del contenzioso
tributario

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lecce
Palazzo Carafa
Via Francesco Rubichi, 16
73100 Lecce

Date	6 novembre 2017-17 gennaio 2020 (attualmente in aspettativa senza assegni)
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo indeterminato Dirigente del Servizio finanziario di Pesaro e, dall'1.9.2018, Responsabile del Servizio finanziario in convenzione con l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo Vice Segretario dell' Unione dei Comuni Pian del Bruscolo Responsabile dei tributi comunali dall'1.10.2019 al 17.01.2020
Principali attività e responsabilità	Il Servizio comprende le seguenti unità organizzative: Bilancio; Gestione fiscale e finanziaria; Economato; Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pesaro (PU) Piazza del Popolo, 1 61121 – Pesaro

Date	30.12.2015 - 5.11.2017 (trasferimento per mobilità volontaria), Capo Settore Economico Finanziario, titolare di posizione organizzativa, dall'1.2.2016
Lavoro o posizione ricoperti	(t. indeterminato e pieno), con responsabilità dei seguenti uffici: ufficio contabilità e programmazione; ufficio gestione economica del personale; ufficio economato e provveditorato; ufficio tributi e recupero evasione fiscale.
Principali attività e responsabilità	

Funzionario Responsabile IUC (IMU-TASI-TARI) e tributi minori (delibere di G.C. n. 12 e 13 del 16/02/2016)

Referente Agid per la piattaforma dei pagamenti Pago PA (nota Sindaco Prot. n. 2782 del 25.02).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Turi (BA) Via XX Settembre 5
---------------------------------------	---

Iscritto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione

istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica (art. 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105) registrato al n. 2423 a far data dal 02 ottobre 2017 – fascia 2

Date
Lavoro o posizione ricoperti

Settembre 2016-13 Giugno 2018
Organismo Indipendente di Valutazione
(monocratico)
Comune di Minervino Murge (BAT),
[nominato con decreto sindacale n. 21 del 30
settembre 2016](#)

Principali attività e responsabilità

Quelle previste dall'art. 14 d.lgs. n.
150/2009 e dal regolamento comunale in
materia

luglio 2019 – luglio 2022
Comune di Turi (BA), [nominato con
decreto sindacale n. 56 del 9 luglio 2019](#)
Organismo Indipendente di Valutazione
(monocratico)
Quelle previste dall'art. 14 d.lgs. n.
150/2009 e dal regolamento comunale in
materia

Settembre 2013-novembre 2019 come
componente

Dal giugno 2023- in corso con funzioni di
Presidente

Componente del [Nucleo di valutazione del
Comune di Polignano a Mare \(BA\)](#)
Monitoraggio sistema di valutazione
personale dipendente
Valutazioni del personale dirigenziale
Monitoraggio del livello di adempimento
alla normativa sulla trasparenza

Agosto 2021 – in corso

Presidente OIV Comune di Monopoli (BA),
nominato con decreto sindacale n. 486 del
5/08/2021

01/12/2013- 29/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario cat. D presso il Settore risorse - Responsabile del Servizio finanziario - ufficio entrate-economato, t. indeterminato e pieno
------------------------------	---

Principali attività e responsabilità	Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio; Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale); Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza; Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza; Certificazione del Bilancio di previsione; Certificazione del Rendiconto di gestione; Verifica mensile dei flussi di cassa; Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità; Servizio economato; Servizio Entrate; Regolamentazione dei tributi comunali. Responsabile del registro unico delle fatture, referente comunale per la fatturazione elettronica (portale indice IPA) e la piattaforma ministeriale di certificazione dei crediti.
--------------------------------------	--

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fasano (BR), (ente con dirigenza) Piazza I. Ciaia 72015 - Fasano
---------------------------------------	---

Date	Ottobre 2012 – Aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Formatore di lingua italiana giuridica ed economica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Paris II – Panthéon Assas Centre Vaugirard 391 rue de Vaugirard Paris (Francia)

Date	27.07.2006 → 31.10.2012, Dal 23.11.2009 al 31.10.2012 il rapporto di lavoro è stato in regime di aspettativa retribuita, valida ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza, per dottorato di ricerca, ex art. 2. legge 13 agosto 1984, n. 476 e s.m.i. ,
------	---

nonché ex. art. 52, comma 2, [CCNL Agenzie fiscali](#).

Dall'1.11.2012 al 30.11.2013 il rapporto di lavoro è stato in regime di aspettativa non retribuita ex art. 51, comma 9, del CCNL Agenzie fiscali, non valida ai fini dell'anzianità di servizio.

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario ala Direzione centrale del personale - Ufficio relazioni sindacali t.indeterminato e pieno
Inquadrato sin dalla data di assunzione nella TERZA AREA, Fascia retributiva F1, del [vigente CCNL Agenzie fiscali](#).

Principali attività e responsabilità

Studio, analisi ed applicazione delle norme contrattuali e degli accordi collettivi;
Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
Partecipazione alla contrattazione a livello nazionale e contrattazione a livello centrale per l'erogazione dei compensi incentivanti la produttività individuale e collettiva;
Coordinamento, assistenza e consulenza in materia sindacale e contrattuale;
Rapporti con i Comitati paritetici;
Costituzione e gestione del Fondo per le politiche di sviluppo e l'incentivazione del personale delle aree funzionali e del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti;
Acquisizione da tutti gli uffici centrali e periferici dei dati necessari per la corretta determinazione dei compensi incentivanti spettanti a ciascun dipendente sulla base delle norme di legge e degli accordi sindacali;
Trattamento delle informazioni e delle comunicazioni ai singoli interessati e degli eventuali reclami sui compensi corrisposti;
Adempimenti di legge relativi alla rendicontazione e alla pubblicità sull'impiego delle risorse per gli incentivi e rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia delle Entrate
Direzione Centrale del Personale
Via del Giorgione 159
00147 Roma

Date	14.02.2005 – 15.05.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato con mansioni di assistente revisore.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il revisore esperto in tutte le procedure necessarie ai fini dello svolgimento dell'incarico. Controlli mirati alla verifica della corrispondenza della documentazione probatoria dei fatti di gestione al fine di determinare la loro corretta rappresentazione nel bilancio secondo i principi contabili di riferimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bdo Sala Scelsi Farina Società di revisione spa Sede di Bari Via Rodolfo Redi, 3

Date	28.07.2005 – 28.07.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato ai fini dell'Esame di Stato per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e dei revisori contabili
Principali attività e responsabilità	Certificato di compimento del tirocinio rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Bari in data 1.10.2008 Praticante – Assistente del titolare dello Studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dottor Pasquale IAMELE (Iscritto all'albo al n. 30107 del registro in data 12/04/1995) Studio Iamele e associati Via Benedetto Cairoli 7 70122 Bari (BA)

Istruzione e formazione

Data	28. 1.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master interuniversitario di secondo livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Urbino – Università di Macerata

Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca (durata legale triennale)
-----------------------------------	--

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Titolo della tesi

Note

Diritto pubblico

Titolare di contratto di ricerca ("contrat doctoral" dal 1 novembre 2012 al 30 novembre 2013).

Université Panthéon-Assas

12, place Panthéon

75005 Parigi (Francia)

"Les pouvoirs de l'employeur public en droit comparé franco-italien"

(tesi in diritto del lavoro pubblico)

Membro del [CERSA \(Centre d'études et de recherches en sciences administratives et politiques\)](#).

"Mention très honorable"

Soggiorno di studio e ricerca in Francia da gennaio 2011 a giugno 2013.

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Titolo della tesi

01/11/2009 → 27/06/2014

Dottore di ricerca (durata legale triennale)

Diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale

Università di Roma II - Tor Vergata

Facoltà di Economia

Via Columbia 2

00133 Roma (Italia)

"I poteri del datore di lavoro pubblico nel diritto comparato italo-francese"

Argomento: gestione del personale nella pubblica amministrazione.

Classificato al 1° posto nella graduatoria del concorso di ammissione.

I due dottorati si sono svolti in cotutela internazionale di tesi.

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

20/09/2000 - 26/07/2004

Diploma di laurea (DL, quadriennale vecchio ordinamento) in Economia e Commercio

Indirizzo pubblica amministrazione e istituzioni internazionali

Tesi di laurea in Diritto del lavoro con argomento "le esternalizzazioni nella pubblica amministrazione" col prof. Pasquale Chieco

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" via Camillo Rosalba 53 70124 Bari (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e lode
Date	1995 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media superiore – Indirizzo sperimentale Piano nazionale di informatica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie scientifiche, linguistiche, letterarie. Sperimentazione PNI (piano nazionale d'informatica)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico statale "S.Simone" Via Luigi Gallo 2 70014 Conversano (BARI) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	100/100

Pubblicazione in riviste scientifiche

“La nuova disciplina della mobilità nel pubblico impiego”, “Lavoro e previdenza oggi”, n.1/2012, Roma, pagg. 12-23.

« Le modèle italien », rivista « Lamy collectivités territoriales », giugno/luglio 2012, Nanterre (Francia), pag. 88-92.

Docenze - formazione

Docenze in materia di relazioni sindacali presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione regionale del Lazio, 5 - 11 e 17 giugno 2009, per un totale di 14 ore.

« Le modèle italien », intervento alla terza giornata di convegno dal titolo « Droits du travail et des fonctions publiques » organizzata dal Collectif l’Unité du Droit et Université du Maine (Francia), « La spécificité publique à l’épreuve de la fonction publique territoriale : Modèles et avenir ? », 29 marzo 2012, INSET, Angers (France).

Relatore alla prima giornata della trasparenza del Comune di Polignano a Mare (BA), il 3 dicembre 2014.

Incarico di relatore al Master in City Management, Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Campus di Forlì, con una lezione sui controlli interni negli enti locali tenuta il 24 ottobre 2018.

Incarico di relatore al Corso di Laurea in Scienze Statistiche finanziarie e attuariali, Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Campus di Rimini, con una lezione intitolata « la cultura e gli strumenti di gestione del rischio nella pubblica amministrazione » tenuta il 15 maggio 2019.

Docente nell'ambito del Master di II livello in Finanza ed Ordinamento degli Enti territoriali – a.a. 2019/2020 – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Dipartimento Jonico in « Sistemi Giuridici ed Economico del Mediterraneo : società, ambiente, culture »”

Docente Anci Puglia, IFEL, su problematiche inerenti i bilanci e i tributi locali nell'anno 2020 n. 2 sessioni formative, 20 febbraio 2020 su « Le delibere ARERA n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019 « Finalità, competenze e riflessi sui comuni » e su “Le novità degli ultimi mesi in materia di Tributi locali”, 23 novembre 2020.

Concorsi

Componente di Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.12 specialisti in area giuridico amministrativa (categoria D1) con riserva del 50% al personale interno e con riserva di 1 posto a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi del d.lgs. 66/2010 – Comune di Pesaro;

Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 22 esperti amministrativi contabili, categoria C, posizione economica C1, con riserva di 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art 1 della legge n. 68/1999, di 1 posto a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi del d.lgs 66/2010 e con riserva del 50% al personale interno, nominato con atto prot. 66193 del 07.06.2019 – Comune di Pesaro;

Componente commissione giudicatrice incarico dirigenziale t.d. art. 110 TUEL Arca Sud Salento – anno 2021.

Componente Commissione giudicatrice per il concorso pubblico di dirigente finanziario indetto dal Comune di Galatina, nominato con determinazione dirigenziale R.G. n. 2004/2021

Gare e appalti

Responsabile del procedimento per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa Comune di Pesaro, CIG TX17BFF20683 , [GU 5 Serie Speciale - Contratti Pubblici n.134 del 20-11-2017](#)

Presidente Commissione giudicatrice affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune di Pesaro dal 1/10/2019 al 30/9/2022 (Determinazione dirigenziale n. 1730 del 20/6/2019 C.I.G. N.: 9385334E9D)

Presidente Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio di tesoreria del Comune di Monopoli, nominato con determina n. 342 del 15/03/2021 - CIG 8577486D5B

Presidente commissione giudicatrice procedura aperta per l'affidamento in concessione, in regime di project financing, ex art. 183, comma 15 - 19 del d.lgs. 50/16 e art. 179 comma 3 del d.lgs. n.50/2016, per la realizzazione del progetto di innovazione dei servizi digitali e turistici della città di Lecce e costituzione e gestione del centro servizi territoriale (cst) per la provincia di Lecce. Nominato con determinazione n. 2512 del 28/09/2021 - CIG 8817117320

Capacità e competenze personali

Competenze linguistiche

Madrelingua(e)

Altre lingue

Italiano

Francese, Inglese

Valutazione		Comprensione		Espressione
		Orale	Scritta	Orale
Livello europeo (*)		C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Francese (autovalutazione)		C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Inglese (certificazione)		C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato

(*) [*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo.

Adattamento agli ambienti multiculturali.

Capacità comunicative.

Capacità e competenze organizzative

Impegno, iniziativa, buona organizzazione.

Capacità di intraprendere un'analisi strategica.

Capacità di guidare un progetto.

Ottime capacità relazionali.

Capacità di comunicare efficacemente.

Capacità di rispettare le scadenze di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Ottima padronanza del pacchetto Office.

Capacità e competenze artistiche

Appassionato di musica e di cinema.

Altre capacità e competenze

Sportive: pratica del ciclismo e del nuoto a livello amatoriale.

Appassionato di giornalismo, dei social media e del mondo della comunicazione in generale.

Patente di guida

B

Il presente curriculum sostituisce tutti i certificati attestanti i titoli, gli incarichi svolti, le esperienze professionali e gli attestati di partecipazione ivi riportati, ai sensi dell'art. 74, comma 2, lettera a), D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Lecce (LE), 31 ottobre 2023.

Dott. Maurizio Raffaele FRUGIS

DICHIARAZIONE

Si dichiara l'assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Dott. Maurizio Raffaele FRUGIS