



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

Turi, 07 marzo 2014

Decreto Commissario Straordinario n. 14 del 07/03/2014, prot. n. 3452

Oggetto: Art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti del Comune di Turi.
Autorizzazione, in favore del Segretario Generale dott. Francesco Mancini, in atto titolare della Segreteria comunale di Turi, all'assunzione di incarico esterno, temporaneo, come componente del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) del Comune di Castellaneta (TA).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che con istanza prot. n. 3708 del 06/02/2014, acclarata al protocollo generale di questo Comune n. 2044 del 10/02/2014, il Sindaco del Comune di Castellaneta ha richiesto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, l'autorizzazione di codesta Amministrazione per il conferimento, in favore del Segretario Generale dott. Francesco Mancini, in atto titolare della Segreteria comunale di Turi a far data dal 1° febbraio 2014, dell'incarico di componente del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.), incarico limitato nel tempo in considerazione della necessità, manifestata dal medesimo Sindaco, di procedere, con urgenza, agli adempimenti relativi alla validazione del programma triennale della trasparenza ed integrità 2014/2016 (predisposto dal competente Responsabile di Area), documento già conosciuto dal citato Segretario a seguito dell'incarico, allo stesso conferito dalla Prefettura di Bari, di Segretario Generale reggente della Segreteria comunale di Castellaneta per il periodo 10/11/2013-31/01/2014;

VISTA la richiesta, acquisita al protocollo generale di questo Ente n. 3207 del 04/03/2014, con la quale il dott. Francesco Mancini ha richiesto, a questo Comune, l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico esterno;

VISTI l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in materia di incarichi esterni, così come modificato dalla legge 06/11/2012, n. 190, RECANTE *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, nonché il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Turi adottato dal Commissario Straordinario di questo Ente, con i poteri della Giunta comunale, con deliberazione n. 14 del 12/02/2014;



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

CONSIDERATO che con la richiesta, di cui al protocollo generale di questo Ente n. 3207 del 04/03/2014, il dott. Francesco MANCINI ha dichiarato:

- 1) la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente del Comune di Turi, di cui egli ha preso attenta visione e conoscenza;
- 2) la insussistenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di Segretario Generale titolare della Segreteria comunale di Turi;
- 3) il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti della Segreteria Generale del Comune;
- 4) l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
- 5) il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo eventualmente da svolgere nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
- 6) la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
- 7) la non sussistenza delle ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza, trattandosi, appunto, di incarico da espletarsi in favore di un'Amministrazione pubblica;
- 8) il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
- 9) di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- 10) di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Turi per lo svolgimento dell'incarico;
- 11) di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Commissario Straordinario del Comune di Turi e al Sindaco del Comune di Castellaneta, nonché ai rispettivi Responsabili degli Uffici Personale e degli Affari Istituzionali e dell'Area Affari Generali, di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;

ATTESO che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal citato Segretario;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

TENUTO CONTO delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito, che per di più è limitato nel tempo a poco meno di tre mesi, con scadenza 31 maggio 2014, data pressappoco coincidente con la scadenza dei poteri di questo Organo Straordinario;

CONSIDERATO che dall'arricchimento professionale del Segretario interessato, riveniente dall'espletamento di tale incarico, possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

VISTI il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., la legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

VISTI lo Statuto comunale e il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 255 del 29/09/1999, esecutiva, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 87 del 06/06/2008 (testo coordinato dell'allegato "A"), e con deliberazione di G.C. n. 146 del 16/12/2010, entrambe esecutive;

VISTI:

- il decreto del Prefetto della Provincia di Bari n.43861/13.2 Area II - EE.LL. del 04/11/2013, con cui la scrivente è stata nominata Commissario Prefettizio del Comune di Turi;
- il D.P.R. del 20/12/2013 con cui è stata nominata Commissario Straordinario di questo Comune;

TENUTO CONTO che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

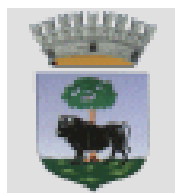
- 1) DI AUTORIZZARE il Segretario Generale dott. Francesco Mancini, in atto titolare della Segreteria comunale di Turi a far data dal 1° febbraio 2014, ad espletare l'incarico, per cui è stata richiesta la presente autorizzazione, di componente del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) del Comune di Castellaneta (TA), dalla data di notifica del presente atto fino al 31 maggio 2014, data pressappoco coincidente con la scadenza della gestione di questo Organo Straordinario.
- 2) DI DARE ATTO che il contenuto dell'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio, che l'incarico sarà svolto al di fuori del proprio orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Ente e che lo stesso assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.
- 3) DI DISPORRE che:
 - a) a cura dell'Ufficio Messi, il presente atto sia notificato al Segretario Generale dell'Ente;
 - b) a cura del Settore Affari Istituzionali, copia del presente provvedimento sia trasmesso:
 - al Sindaco del Comune di Castellaneta;
 - al Capo Settore Affari Istituzionali – Servizio Personale – del Comune di Turi, per tutti gli adempimenti gestionali di competenza.
- 4) DI STABILIRE che, a cura del Settore Affari Istituzionali, il presente decreto sia pubblicato:



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

- a) all'albo pretorio informatico dell'Ente;
- b) sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*":
 - sotto-sezione 1° livello "*Provvedimenti*", sotto sezione 2° livello "*Provvedimenti organi di indirizzo politico*", sottosezione "*Decreti del Commissario Straordinario*";
 - sotto-sezione 1° livello "*Personale*", sotto sezione 2° livello "*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Rossana RIFLESSO



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 3207

Turi, 04 marzo 2014

Al Sig. Commissario Straordinario

Al Sig. Capo Settore Affari Istituzionali

LORO SEDI

E, p.c.:

Al Sig. Sindaco
del Comune di Castellaneta
Piazza Principe di Napoli, 1
74011 CASTELLANETA (TA)

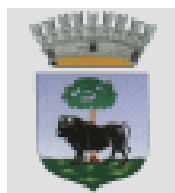
(Rif. Istanza prot. n. 3708 del 06/02/2014)

OGGETTO: Art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti del Comune di Turi. Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno, temporaneo, come componente del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) del Comune di Castellaneta (TA).

In riferimento alla nota sopra distinta, acclarata al protocollo generale di questo Comune n. 2044 del 10 febbraio c.a., con la quale il Sindaco del Comune di Castellaneta ha richiesto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, l'autorizzazione di codesta Amministrazione per il conferimento, in favore dello scrivente, dell'incarico di componente del N.I.V., incarico limitato nel tempo in considerazione della necessità di procedere, con urgenza, agli adempimenti relativi alla validazione del programma triennale della trasparenza ed integrità 2014/2016, già conosciuto dallo scrivente in relazione all'incarico di Segretario generale reggente della medesima Segreteria per il periodo 10/11/2013-31/01/2014, il sottoscritto dott. Francesco MANCINI, nato a Conversano (BA) il 15/10/1964 ed ivi residente in via Quarto n. 18, codice fiscale: MNC FNC 64R15 C975R, iscritto nella fascia professionale "A", in qualità di Segretario Generale titolare della Segreteria comunale di Turi dal 1° febbraio 2014;

DICHIARA

di accettare la proposta di incarico in esame e per l'effetto:



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

IL SEGRETARIO GENERALE

CHIEDE

al Commissario Straordinario del Comune di Turi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti del Comune di Turi, approvato dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta comunale, con deliberazione n. 14 del 12/02/2014, di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico:

- Tipologia dell'incarico:

COMPONENTE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.)

- Soggetto a favore del quale si svolge l'incarico:

COMUNE DI CASTELLANETA – PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI N. 1
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 80012250736

- Luogo di svolgimento dell'attività:

COMUNE DI CASTELLANETA
PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI N. 1,
CAP 74011 – TEL. 099/8442048 E-MAIL: sindaco@castellaneta.gov.it

- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico:

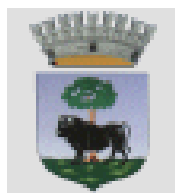
Dalla data presunta di perfezionamento del procedimento di autorizzazione al 31 MAGGIO 2014

- Importo complessivo del compenso lordo presunto:

COMPENSO MENSILE LORDO DI € 300,00 (comprensivi di oneri riflessi e IRAP, se dovuti)

- La specifica normativa in base alla quale è richiesto l'incarico:

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI CASTELLANETA N. 239 DEL 17/12/2010, ESECUTIVA, AD OGGETTO “MODIFICA REGOLAMENTO DELLE COMPETENZE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE”, CON CUI È STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO SULLE COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE; AI SENSI DELL'ART. 2 DEL PREDETTO REGOLAMENTO “ IL NUCLEO DI VALUTAZIONE È COMPOSTO DA UN SEGRETARIO COMUNALE, ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - ISTITUITO DALL'ART. 17, COMMA 75 DELLA LEGGE 15/05/1997, N.127 - O DAL DIRETTORE GENERALE, SE NOMINATO, O DA ALTRO PUBBLICO DIRIGENTE CON ALMENO 5 ANNI DI ESPERIENZA.”



COMUNE DI TURI
Provincia di Bari

IL SEGRETARIO GENERALE

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.);

DICHIARA

- 1) la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente del Comune di Turi, di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
- 2) la insussistenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di Segretario Generale titolare della Segreteria comunale di Turi;
- 3) il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti della Segreteria Generale del Comune;
- 4) l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
- 5) il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo eventualmente da svolgere nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
- 6) la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
- 7) la non sussistenza delle ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza, trattandosi, appunto, di incarico da espletarsi in favore di un'Amministrazione pubblica;
- 8) il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
- 9) di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- 10) di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Turi per lo svolgimento dell'incarico;
- 11) di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Commissario Straordinario del Comune di Turi e al Sindaco del Comune di Castellaneta, nonché ai rispettivi Responsabili degli Uffici Personale e degli Affari Istituzionali e dell'Area Affari Generali, di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco MANCINI



Comune di Castellana

Provincia di Taranto

Il Sindaco

COMUNE DI CASTELLANA
UFFICIO PROTOCOLLO

06 FEB. 2014

Prot. N. 3708

COMUNE DI TURI
10 FEB. 2014
PROTOCOLLO N° <u>2066</u>
CAT. _____ CLAS. _____ FASC. _____

→ Alla dott.ssa Rossana RIFLESSO
Commissario Straordinario
del Comune di

TURI

e. p.c. Al dott. Francesco MANCINI
Segretario Generale
del Comune di

TURI

Oggetto: Richiesta autorizzazione.

Questo Ente ha la necessità di procedere alla designazione del N.I.V., a seguito delle dimissioni rassegnate dal precedente incaricato, ed intende procedere alla nomina dott. Francesco Mancini, Segretario Generale di Codesto Comune, quale unico componente del predetto Nucleo.

A tal fine si chiede la preventiva autorizzazione della S.V. all'accettazione dell'incarico da conferire al Segretario Generale, assicurando che tale incarico sarà limitato nel tempo, attesa la necessità di procedere, con la dovuta urgenza agli adempimenti relativa alla attestazione N.I.V. per le informazioni pubblicate sul sito – sezione Amministrazione trasparente e per la validazione del programma triennale sulla trasparenza e l'integrità, elaborato dal Funzionario responsabile della 1^a Area di questo Ente e già a conoscenza del dott. Francesco Mancini, avendo lo stesso svolto l'incarico di Segretario Generale Reggente presso questo Ente dal mese di Novembre 2013 al 31/01/2013.

Cordiali saluti

Il Sindaco
Avv. Giovanni GUGLIOTTI