



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

Prot. N. 17428

Turi, 24.08.2021

ORDINANZA SINDACALE N. 36 DEL 24.08.2021

OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA DATA DEL 27 AGOSTO 2021

IL SINDACO

PREMESSO che il 26 agosto ricorre la Festa del Santo Patrono del Comune di Turi, Sant'Oronzo;

VISTO l'art. 28, comma 6, 2^a alinea, del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, firmato il 21.05.2018, nel quale è testualmente previsto che *"E' altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purché ricadente in un giorno lavorativo."*;

CONSIDERATO che il giorno 27 agosto è un Venerdì interposto fra il giorno festivo di chiusura degli uffici per la ricorrenza del Santo Patrono e i due giorni successivi, sabato 28 e domenica 29, di chiusura ordinaria degli uffici;

TENUTO CONTO, altresì, che durando i festeggiamenti in onore del Santo Patrono tradizionalmente più giorni, di norma si riscontra una forte riduzione di affluenza del pubblico presso gli Uffici Comunali ed una scarsa presenza di personale in servizio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio;

DATO ATTO che, per disposizione contrattuale, gli uffici rimarranno chiusi il giorno 26 agosto in occasione della ricorrenza del Santo Patrono di Turi;

RITENUTO, per le motivazioni finora esposte, di disporre la chiusura straordinaria degli Uffici comunali nella giornata di Venerdì 27 agosto (cd. *"ponte"*) preceduta da un giorno festivo e seguita da due giorni (sabato e domenica) di ordinaria chiusura degli uffici comunali;

STABILITO che l'assenza dal servizio in detta data dovrà essere autorizzata mediante regolare richiesta di fruizione giorno di congedo ordinario da parte dei dipendenti, ad esclusione degli appartenenti alla Polizia Locale in considerazione delle funzioni istituzionali che quest'ultima è chiamata ad assolvere;

DATO ATTO che dovranno essere comunque garantiti i servizi essenziali in osservanza della normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 2109 del Codice civile, nel quale è stabilito che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore, disciplina normativa la cui applicazione consente all'Ente anche la possibilità di assegnazione delle ferie d'ufficio;

Tutto ciò premesso e considerato,

ORDINA

1. **LA CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI Venerdì 27 Agosto 2021**, giornata "*ponte*" preceduta da un giorno festivo per la ricorrenza del Santo Patrono di Turi e seguita da due giorni (sabato e domenica) di ordinaria chiusura degli uffici comunali;
2. **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente a fruire in detta giornata di un giorno di ferie, con esclusione degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale (in considerazione delle funzioni istituzionali che quest'ultima è chiamata ad assolvere) e di quelli chiamati a garantire i servizi pubblici essenziali;

DISPONE

1. **Che** ciascun Responsabile di Settore provveda ad adottare le disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione dell'ordinanza dando atto che l'assenza dal lavoro del personale comunale per effetto del presente provvedimento dovrà essere computata in conto ferie, previa regolare richiesta autorizzata, salva diversa causale giustificativa (p. es., malattia, permesso retribuito, ecc), garantendo nel contempo l'erogazione dei servizi essenziali;
2. **Che** il Responsabile dell'Ufficio Segreteria del Comune assicuri la massima pubblicità al presente provvedimento con una preventiva e adeguata informazione ai cittadini attraverso appositi Avvisi da pubblicare sul Sito istituzionale dell'Ente e negli appositi spazi predisposti all'interno del Palazzo municipale;

DISPONE, altresì,

1. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - ai Responsabili di Settore e a tutti i dipendenti;
 - al Segretario Generale;
 - alla R.S.U. Aziendale;
 - alla Polizia Locale;
 - alla Prefettura - U.T.G. - di Bari
 - al Comando dei Carabinieri di Turi
2. **Di pubblicare** la presente Ordinanza all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

INFORMA

Che avverso la presente Ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia - Sezione di Bari - nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente, oppure, in via alternativa, ricorso al Presidente della Repubblica, da proporre entro il termine di gg. 120 dalla data di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, 24.08.2021

IL SINDACO

Dott.ssa Ippolita RESTA


