



COMUNE DI TURI

(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO del SEGRETARIO GENERALE

Tel. 080-4517503

PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: segretario@comune.turi.ba.it

Prot. N. 18628

Turi, 24.08.2022

TRASMISSIONE: a mezzo pec istituzionale (posta interna)

Alla RESPONSABILE del SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Dott.ssa Domenica CALISI

PEC: affarifinanziari.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

Gestione Giuridica (Dott.ssa G. TAMPOIA)

PEC: affaristituzionali.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

Gestione Economica (Dott.ssa Domenica CALISI)

PEC: affarifinanziari.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di Componente del Collegio dei Revisori dei Conti al Comune di Castellaneta

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la richiesta presentata dalla dipendente, Dott.ssa Domenica Calisi, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, acquisita al prot. gen.le n. 18593 del 24.08.2022, di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di **Componente del Collegio dei Revisori dei Conti al Comune di Castellaneta;**

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA., in base al quale i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO quanto dichiarato dal dipendente richiedente in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività istituzionali dell'Amministrazione, all'inesistenza

attuale e nel biennio precedente di un interesse economico significativo, da parte dell'Ente presso il quale presterà attività extraistituzionale, in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;

VERIFICATO che trattasi di incarico occasionale e che non sussistono motivi di incompatibilità e/o conflitti di interesse con lo svolgimento dei compiti di ufficio e con l'attività e gli impegni istituzionali ordinari espletati presso questo Ente;

CONSIDERATO che tale incarico costituisce per il dipendente interessato concreta occasione di accrescimento professionale, nonché di positivo scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli organizzativi pubblici;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 53 rubricato "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 rubricato "*Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici*";

AUTORIZZA

la dipendente di ruolo, dott.ssa Domenica Calisi, inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, **a svolgere l'incarico di Componente del Collegio dei Revisori dei Conti al Comune di Castellaneta;**

con durata presumibile di 1 g. al mese per tre anni, per un compenso lordo annuo di Euro 12.000,00.

Si precisa che la presente autorizzazione è rilasciata fermo restando quanto segue:

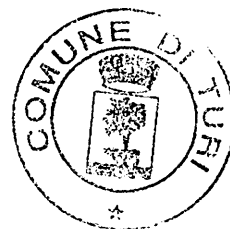
- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non interferirà con il puntuale e tempestivo adempimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;
- l'impegno del dipendente autorizzato a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d'interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- lo svolgimento dell'incarico avverrà nel rispetto del divieto di utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione.

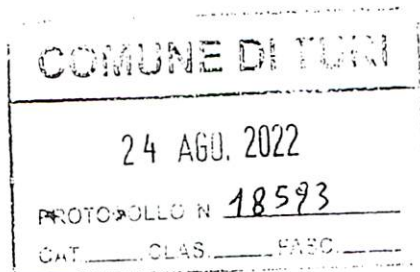
Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il presente provvedimento è trasmesso all'Ufficio del personale del Comune di Turi - Gestione Giuridica e Gestione Economica - per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, di cui all'art. 53, commi 12-13, del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. (adempimenti in materia di trasparenza, spettanti alla Gestione Giuridica).

Turi, 24.08. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE





Allegato N. 1)

AI SEGRETARIO GENERALE
(per i Responsabili di Settore)

E p.c.

All'Ufficio del Personale
Gestione Giuridica e Gestione Economica

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001

La sottoscritta CALISI DOMENICA nata a CASAMASSIMA (BA) il 06/03/1972 Cod. Fisc. CLSDNC72C46B923X dipendente di questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO in servizio presso il settore Economico-Finanziario.

Tel. uff. 0804517523 Email d.calisi@comune.turi.ba.it

Chiede, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, di essere autorizzato allo svolgimento del seguente incarico:

descrizione dell'incarico: componente collegio dei Revisori

Ente/soggetto conferente: Comune di Castellaneta (TA)

natura giuridica dell'Ente/soggetto conferente: ☒ pubblica ☐ privata

codice fiscale dell'Ente/soggetto conferente: 80012250736

Se l'incarico deve essere conferito da altra pubblica amministrazione, indicare il riferimento normativo in forza del quale l'incarico sarà attribuito Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 23/03/2022

data inizio incarico: 23/03/2022 data fine incarico: 23/03/2025

presumibile impegno temporale (espresso in ore e/o giorni) 1 giorno al mese luogo di svolgimento dell'attività Comune di Castellaneta.

compenso lordo previsto pari a circa € 12.000,00;

contemporaneo svolgimento di altri incarichi: ☒ no ☐ si (in caso di risposta affermativa indicare gli incarichi extra-istituzionali in corso) _____

A tal fine, il sottoscritto **dichiara:**

☒ che lo svolgimento dell'incarico non si pone in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività istituzionali dell'Amministrazione;

☒ che il soggetto privato o pubblico presso il quale intende svolgere la collaborazione non ha in corso né ha avuto, nel biennio precedente la presente istanza, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;

☒ che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non interferirà con il puntuale e tempestivo adempimento dei compiti e dei doveri d'ufficio;

☒ che lo svolgimento dell'incarico avverrà nel rispetto del divieto di utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Turi, 24/08/2022

FIRMA 

I indicare se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare la tipologia del part-time e la misura della prestazione lavorativa.