



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Tel. 080-4517503

PEC: protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it; segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: segretario@comune.turi.ba.it

Prot. N. 9960

Turi, 27 aprile 2023

TRASMISSIONE: *posta interna*

DIRETTIVA S.G. N. 3/2023

AL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

Arch. Flaviano PALAZZO

PEC: lavoripubblici.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E p.c.

**Alla RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Dott.ssa Domenica CALISI

PEC: affarifinanziari.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

AI SINDACO

Dott.ssa Ippolita RESTA

**AI VICESINDACO
ASSESSORE ai LL.PP.**

Stefano DELL'AERA

SEDE COMUNALE

OGGETTO: PROGETTI NON NATIVI PNRR – Ricognizione Interventi e Perimetrazione dei Capitoli di Entrata e di Spesa con Deliberazione di Giunta Comunale, in attuazione delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato (RGS)- DIRETTIVA –

Il Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR approvato con la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 29 del 26 luglio 2022, prevede che "Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico

e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP. Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto. Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGiS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici. Il CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento. Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP. Non risulta necessario modificare i rendiconti già approvati. Risulta opportuno, inoltre, un atto formale con il quale l'ente prende atto che il progetto sarà trattato come progetto PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori"

Tra l'altro, il Revisore dei Conti tra i rilievi formulati (pag. 44) nella Relazione sul Rendiconto della Gestione anno 2022, al penultimo punto ha invitato l'Ente a predisporre la delibera di ricognizione dei fondi PNRR "non nativi".

Ritenuto l'adempimento previsto dalla R.G.S. e sollecitato dal Revisore contabile dell'Ente di fondamentale importanza nel rispetto di regole e obblighi in materia di progetti PNRR da parte del Comune di Turi quale soggetto attuatore anche di progetti in essere "non nativi PNRR", **con la presente ESORTO codesto ufficio a predisporre nell'immediato detta proposta deliberativa di presa d'atto di questi ultimi progetti nella quale**, tenuto conto di quanto stabilito in detto Manuale allegato alla Circolare della RGS n. 29/2022, dell'art. 9 del decreto legge n. 77 del 2021, u.c., nel quale è previsto che gli enti attuatori sono tenuti ad assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'economia e delle finanze, nonché della Tabella finanziaria delle Misure rientranti nel PNRR allegato 1) al Manuale delle procedure finanziarie (aggiornata alla data del 15 luglio 2022), nella quale sono individuati gli investimenti rientranti nel PNRR, distinguendoli tra:

- ✓ progetti in essere, relativi a linee di finanziamento previste da disposizioni di legge già in vigore e confluite nel PNRR (PNRR-non nativi);
- ✓ nuovi progetti nati nell'ambito del PNRR (PNRR-nativi);

1. **prendere atto dei finanziamenti precedenti che sono confluiti nel PNRR;**
2. **procedere alla perimetrazione e ridenominazione dei relativi capitoli di entrata e di spesa, con indicazione del CUP, intervento, missione e componente;**
3. **procedere alla eventuale istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, qualora fosse necessario**

In particolare, l'ufficio in tale proposta deliberativa deve effettuare una ricognizione dei finanziamenti "non nativi PNRR" ricevuti dall'Ente, successivamente confluiti negli interventi finanziati dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, indicando in apposito prospetto Linee di finanziamento, importo finanziato, decreto di assegnazione e Missione, componente e Investimento PNRR, CUP, CIG, RUP e Amministrazione Titolare della Misura, **perimetrare i capitoli di entrata e di spesa destinati agli interventi finanziati con risorse confluite nel PNRR, secondo le indicazioni contenute nel Manuale delle procedure finanziarie delle risorse PNRR allegate alla Circolare RGS n. 29/2022, istituire nuovi capitoli di entrata e di spesa, qualora fosse necessario**, dando nel contempo atto che è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il medesimo periodo.



Si raccomanda la S.V. di fare proprio il contenuto della presente Direttiva al fine di una corretta e puntuale osservanza di obblighi e regole in materia di progetti PNRR e in particolare in ordine a finanziamenti "non nativi PNRR" ricevuti dall'Ente, successivamente confluiti negli interventi finanziati dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE

