



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

UFFICIO del SEGRETARIO GENERALE

Tel. 080-4517503

PEC: segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

E-mail: segretario@comune.turi.ba.it

Prot. N. 1234

Turi, 19.01.2023

TRASMISSIONE: a mezzo mail istituzionale e *pro manibus (posta interna)*

CIRCOLARE S.G. N. 1/2023

AI RESPONSABILI DI SETTORE

E p.c.

AI SINDACO

Agli ASSESSORI

SEDE COMUNALE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL DUP E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025. - CIRCOLARE -

PREMESSO CHE:

- a norma dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze."*;
- l'art. 170, comma 1, dello stesso decreto legislativo n. 267/2000, rubricato *"Documento unico di programmazione"* prevede che *"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ...[omissis...]"*

CONSIDERATO, QUINDI, CHE:

- il termine previsto in via ordinaria per l'approvazione del DUP è stabilito dagli artt. 170, comma 1, e 151, comma 1, del TUEL ed è fissato al 31 luglio dell'anno precedente al triennio di riferimento;

- il termine del 31 luglio per l'adozione e la presentazione all'organo consiliare del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta è di carattere ordinatorio e non perentorio;
- in ogni caso lo Schema del DUP deve essere approvato dalla Giunta prima dell'approvazione dello Schema di Bilancio, per essere poi presentato al Consiglio Comunale;
- i Consiglieri Comunali devono avere un margine di tempo sufficiente per poter formulare eventuali proprie osservazioni e proposte circa i contenuti del DUP, che, di norma, sono recepite in sede di Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio con lo Schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;

VISTO l'art. 1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023-2025*", pubblicata nella Gazzetta ufficiale – Serie Generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, nel quale **il termine per la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali è stato differito al 30 aprile 2023;**

VISTO l'art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, nel quale è previsto che lo Schema di Bilancio approvato dalla Giunta Comunale, unitamente alla Relazione dell'Organo di Revisione Contabile, entro il venticinquesimo giorno antecedente il termine di approvazione del bilancio, devono essere inviati ai Capigruppo consiliari e depositati presso l'Ufficio Ragioneria a disposizione dei Consiglieri sino al giorno antecedente l'inizio della discussione consiliare, al fine di consentire agli stessi di presentare emendamenti sino al quinto giorno antecedente l'inizio della seduta consiliare di approvazione del Bilancio;

CONSIDERATO che il DUP (Documento Unico di Programmazione):

- rappresenta, ai sensi dell'art. 170 del TUEL, uno strumento di guida strategica ed allo stesso tempo operativa della gestione degli enti, nonché il necessario presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione, ed è indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. In tale ottica il DUP compendia in sé le diverse linee programmatiche relative alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali degli enti, al fine di garantirne la complessiva coerenza, anche in vista del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, definiti in ambito comunitario e nazionale;
- rientra, in sostanza, nel ciclo fisiologico dell'agire amministrativo, costituendo un'attività ordinaria dell'Ente, funzionale ad identificare le linee strategiche dell'Ente, unitamente alle risorse disponibili per portarle ad esecuzione, il tutto in un'ottica di sostenibilità economica e finanziaria delle scelte effettuate;

CONSIDERATO, altresì, che il DUP (Documento Unico di Programmazione) relativo al triennio 2023/2025 ad oggi non è stato presentato al Consiglio per eventuali osservazioni fino all'approvazione della Nota di aggiornamento in concomitanza dell'approvazione del Bilancio di Previsione relativo allo stesso triennio, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e che a norma del comma 5 dello stesso articolo, costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione del Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118 del 2011, punto 8. - nel quale è previsto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda, tra l'altro, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici con relativo Elenco annuale delle opere da realizzare, la Programmazione degli acquisti di beni e servizi, nonché il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

ATTESO che finora non si è provveduto all'adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 (per i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e relativo Elenco annuale 2023 (ex art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, e ss.mm.ii.), uno dei fondamentali provvedimenti propedeutici all'approvazione dello Schema di Bilancio e del Dup da parte della

Giunta Comunale, Programma che una volta adottato, prima di essere approvato definitivamente dal Consiglio Comunale, è subordinato agli obblighi informativi e di pubblicità di 30 gg. sul profilo del committente, previsti dall'art. 5, comma 5, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14 ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

CONSIDERATO che ad oggi gli uffici di competenza non hanno provveduto neanche alla predisposizione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (ex art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, e ss.mm.ii.) nonchè a quella del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2023/2025, entrambi provvedimenti propedeutici all'approvazione dello Schema di DUP e di Bilancio di previsione finanziario triennio 2023-2025;

Tutto ciò premesso e considerato

RICHIEDO alle SS.LL. di predisporre **IN TEMPI BREVI (con relativa istruttoria) i Provvedimenti propedeutici all'approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) e dello Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025**, dei quali si riporta il seguente quadro riepilogativo, con indicazione dei Settori di competenza:

1. Adozione Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 con relativo Elenco annuale 2023 e Programma Biennale di beni e servizi 2023/2024, ai sensi dell'art. 21, commi 1-3 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; **[Settore LL.PP.]**
2. Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025; **[Settori AA.II. ed Economico-Finanziario]**
3. Servizi a Domanda Individuale ad Altri Servizi: Definizione di tariffe, costi e contribuzioni per l'anno 2023; **[Settore Economico-Finanziario con coinvolgimento di tutti i Settori]**
4. Destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e ss.mm.ii. - Anno 2023; **[Settore Polizia Locale]**
5. Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, e ss.mm.ii., 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie. - ANNO 2023 -; **[Settore Urbanistica]**
6. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - art. 58 D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. - Anno 2023; **[Settori LL.PP. e Urbanistica]**
7. Determinazione tariffe del Canone Unico Patrimoniale (CUP). - Anno 2023 -; **[Settore Economico-Finanziario]**
8. Determinazione tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (cd. Canone Mercatale o CUM). - Anno 2023 -; **[Settore Economico-Finanziario]**.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia CALABRESE



