



AVVISO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E INABILI.

SI RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.757 del 03 novembre 2004, si intende affidare il servizio di **Assistenza Domiciliare Anziani ed Inabili**, residenti nel Comune, mediante gara di appalto concorso, ai sensi dell'art. 40 del R.D. 827/1924, con valutazione, da parte di apposita Commissione, delle offerte tecniche ed economiche e con aggiudicazione in favore della Ditta che otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti criteri:

A) – per l'offerta economica la ditta dovrà presentare offerte riferite ai singoli prezzi unitari:

- 1) costo orario pro-capite per n. 1 Assistente Sociale (entro il limite max di €. **18,59** orarie oltre IVA comprensivi dei costi per la sicurezza);
- 2) costo orario pro-capite per n. 1 Assistente Domiciliare (entro il limite max di €. **15,49** orarie oltre IVA comprensivi dei costi per la sicurezza).

Tali costi s'intendono comprensivi di tutte le prestazioni integrative eventualmente offerte.

Il prezzo globale del servizio verrà calcolato facendo la media aritmetica relativa alle voci di costo offerte dalla Ditta come sopra specificato. Verranno escluse le ditte che avranno presentato offerte superiori ai limiti max orari indicati nei precedenti punti 1) e 2).

Al prezzo globale, così calcolato, verranno attribuiti **punti 30** per il prezzo più basso, ossia il più vantaggioso per l'Ente, agli altri prezzi globali verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la progressione ottenuta applicando la seguente formula:

A (prezzo globale più basso) x 30 (punteggio massimo attribuito)

B (prezzo globale da valutare)

B) – merito tecnico del progetto relativo ai servizi, nonché alla validità delle prestazioni integrative previste all'art. 3 bis lett. a), b) e c) del Capitolato Speciale d'Appalto (i cui costi sono inclusi nel punto A) dell'offerta economica):

minin. 0 max 30 punti (punteggi intermedi con progressione di 3 in 3.

C) - Punteggio relativo alla pregressa attività, (min. 0 max 30 punti), in base ai seguenti criteri:

1) servizio prestato nello stesso settore di attività (assistenza domiciliare) con Ente pubblico per almeno 3 anni:

10 punti per il limite minimo di 3 anni con l'aggiunta di n. 2 punti per ogni anno continuativo ulteriore, finì ad un massimo di **30 punti**.

Ai fini del punteggio di cui sopra non saranno presi in considerazione i servizi prestati per periodi di tempo inferiori a 12 mesi continuativi.

Saranno conteggiati i singoli servizi prestati dalla stessa Ditta per più Enti anche se i periodi (sempre non inferiori a 12 mesi continuativi) si sovrappongono.

D) – possesso di certificazione del proprio sistema qualità avente come ambito di applicazione il servizio oggetto della gara. Il certificato deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo di certificazione accreditato Sincert per il settore EA (European Accreditation) a cui afferisce il servizio oggetto della gara. In alternativa al certificato, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di tale certificazione: **punti 10.**

Nel caso di prestatori di servizi raggruppati ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs.vo 157/95 e dell'art. 10 del D.Lgs.vo 358/92 (potranno riunirsi solo le ditte che abbiano superato l'ammissione all'appalto-concorso): ciascun prestatore facente parte del raggruppamento dovrà esibire tutti i documenti che sono indicati nel presente avviso. I requisiti relativi alla pregressa attività dovranno essere posseduti individualmente e per intero dalle singole ditte partecipanti al raggruppamento tenendo conto che ai fini del punteggio:

- in ogni caso non sarà preso in considerazione alcun servizio restato per periodi di tempo inferiori a 12 mesi continuativi;
- saranno conteggiati i singoli servizi prestati da ogni ditta facente parte del raggruppamento anche se i periodi (sempre non inferiori a 12 mesi continuativi) si sovrappongono.

Nel caso in cui a seguito di pubblicazione del bando, non vi siano istanze di partecipazione, si procederà ad inviare all'appalto-concorso ditte o Cooperative specializzate nel settore.

Inoltre, si fa presente che qualora verranno concessi contributi regionali, per il servizio A. D. I., nell'ambito dei Piani di Zona, si potrà procedere all'estensione dell'appalto a favore della ditta o Cooperativa o Società aggiudicataria, mediante provvedimento deliberativo di trattativa provata, ai sensi dell'art. 7, lett. F), del D. Lgs.vo 155/95 per la somma che, comunque, verrà concessa dalla Regione.

Pertanto, gli interessati potranno richiedere di essere invitati a partecipare alla gara di appalto concorso, inviando a questo Ente (Comune di Turi – Via XX Settembre, 5 – 70010 Turi (BA), a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, o posta celere, apposito plico riportante l'oggetto del presente avviso contenente regolare istanza, in carta semplice, corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata da fotocopia di un documento valido di riconoscimento con la quale il legale rappresentante **dichiari** il possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso e nel capitolato d'appalto:

- 1) Di essere legale rappresentante della Ditta _____ con P.I. _____;
- 2) Di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ per la categoria adeguata (specificare) _____;
- 3) Che il/i Direttore/i tecnico/i è/sono: _____ (Qualora la ditta non abbia tale figura, deve dichiararlo espressamente, pena la esclusione dalla gara);
- 4) Di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio;
- 5) Che dal certificato del Casellario Giudiziario di _____ la posizione del/i Signor/ri risulta _____ (qualora risulti NULLA, a seguito di beneficio della "non menzione", il legale rappresentante dovrà espressamente indicarlo, al fine di evitare discordanze con il certificato che verrà rilasciato ad uso Pubblica Amministrazione in fase di controlli);
 - tale posizione dovrà riferirsi al titolare e al/i direttore/i tecnico/i se è persona diversa dal titolare;
 - se la ditta è società commerciale, comunque costituita, la suddetta posizione dovrà riferirsi a:
 - ✓ il direttore tecnico e tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo;
 - ✓ il direttore tecnico e tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - ✓ il direttore tecnico e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società.
- 6) Che il fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi (2001-2002-2003) per servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani ed inabili è stato pari ad almeno € 52.200,00= I.V.A. inclusa;
- 7) Di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nel Capitolato d'Appalto;
- 8) Di assumere a proprio carico, in caso di aggiudicazione, le spese relative alla stipulazione del relativo contratto in forma pubblico-amministrativa obbligandosi a depositare, prima della stipula, le polizze assicurative previste all'art. 7 del capitolato d'appalto;
- 9) L'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31/05/1975, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- 10) Di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- 11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99;
- 12) Le società Cooperative dovranno integrare la suddetta dichiarazione con l'indicazione del numero di iscrizione nel registro Prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro o della Previdenza sociale.

Nel caso di prestatori di servizi raggruppati ai sensi dell'art. 11 del Decreto Leg.vo 157/95 e dell'art. 10 del Decreto Leg.vo 358/92 (potranno riunirsi solo le ditte che abbiano superato l'ammissione all'appalto concorso): ciascun prestatore facente parte del raggruppamento dovrà sottoscrivere la suddetta dichiarazione. **Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Turi entro le ore 12,00 del giorno 19 novembre 2004.**

Gli inviti alla gara saranno spediti previa esame delle istanze di ammissione da parte dell'apposta Commissione.

Si fa presente che il Capitolato Speciale d'Appalto, disciplinante il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani ed Inabili, è in visione presso l'Ufficio Servizi Sociali. Si fa presente, inoltre, che il servizio è finanziato con i fondi del bilancio comunale e avrà durata di mesi 9 (nove) con decorrenza dal **1° gennaio 2005** e con scadenza **al 30 settembre 2005**. Si precisa che l'importo stanziato per detto servizio è di €. **104.400,00= I.V.A. inclusa.**

Il presente avviso non vincola la stazione appaltante.

Dalla Residenza Municipale, 04 novembre 2004

IL CAPO SETTORE I – dott.ssa Graziana TAMPOIA

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 OGGETTO DELL' APPALTO

Oggetto dell'appalto è il **servizio di assistenza domiciliare agli anziani ed inabili** residenti nel Comune di Turi , strutturato ed organizzato in modo tale da offrire le necessarie prestazioni all'utente presso il domicilio, finalizzato al mantenimento dell'utente nel proprio ambiente di vita e a mantenere e favorire la ripresa delle relazioni sociali lì dove sono interrotte.

Il Servizio Domiciliare si propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio favorendo il mantenimento e, se possibile, il reinserimento dell'utente nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria dimora.

Esso interviene, pertanto, per finalità generali di cambiamento, per la modificazione della situazione psico-fisica della persona, del suo ambiente di vita oltrechè per l'attivazione delle risorse della comunità in un'ottica di miglioramento della qualità della vita dell'assistito.

Per questo motivo , il Servizio di Assistenza Domiciliare opera sulla base di progetti individualizzati nei quali debbono essere chiaramente evidenziati gli obiettivi di cambiamento e le previsioni di soluzioni del caso.

Il servizio interviene soprattutto quando si rende necessario:

- Fornire un aiuto per la cura della persona e l'accudimento della casa a persone completamente o parzialmente non autosufficienti;
- Contenere e ridurre processi di cronicizzazione e di emarginazione;
- Evitare l'istituzionalizzazione;
- Consentire il ripristino delle relazioni sociali;
- Sostenere il nucleo familiare di persone portatrici di particolari problemi;
- Favorire il recupero delle potenzialità residue della persona e il mantenimento dell'unità familiare.

ART. 2 –DESTINATARI DEL SERVIZIO

Beneficiano dell'intervento di Servizio di Assistenza Domiciliare persone e nuclei familiari e anziani che si trovano in situazione di disagio per le seguenti ragioni: stato di salute, minorazioni psico-fisiche, marginalità sociale,

Particolare attenzione sarà rivolta:

1. Agli anziani ed inabili ammessi ai sensi degli artt.9 e 10 del Regolamento Comunale di seguito citato, con preferenza per gli anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, abbinogevoli di un servizio socio-assistenziale continuativo, consistente nello svolgimento delle prestazioni, nella realizzazione delle finalità e degli obiettivi indicati nel Regolamento Comunale del servizio di assistenza Domiciliare agli Anziani, approvato con deliberazione consiliare n.10 del 20.02.'98 e del mansionario allo stesso allegato.
2. Eventualmente , qualora verranno assentiti contributi regionali per l'A.D.I., agli anziani non autosufficienti residenti nel Comune, abbinogevoli di assistenza socio-sanitaria continuativa ed ammessi al servizio dalla Unità di Valutazione Geriatrica nei modi e nei termini stabiliti in collaborazione con la A.U.S.L.

In seconda istanza il servizio di Assistenza Domiciliare può essere rivolto anche a particolari casi di persone che, pur non rientrando tra i limiti di età sopra previsti, rientrino nelle caratteristiche suddette.

ART.3-NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI

Gli interventi oggetto del presente capitolato sono previsti nel “ Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani”, approvato con delibera consiliare n.10 del 20.02.1998 e modificato con delib.di C.C. n.55 del 30.11.2001 e così esemplificati:

- Aiuto nelle attività fisiche personali riferibili al complesso delle seguenti funzioni quotidiane: igiene personale, cura dell'aspetto fisico, alzarsi e coricarsi con corretto posizionamento dell'allettato, alimentazione e assunzione dei pasti, aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- Aiuto nella gestione dell'ambiente domestico e per il governo della casa con particolare riferimento al riordino ed alla pulizia dell'abitazione, dei mobili, dei pavimenti e dei servizi igienici; al ricambio periodico e secondo necessità della biancheria (personale e/o del letto), sua lavatura e stiratura (con possibilità di avvalersi di servizi esterni), aiuto nella preparazione dei pasti, lavaggi di piatti e stoviglie, igienizzazione dell'ambiente;
- Appoggio e sostegno, in particolare a favore delle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti per l'acquisto di generi alimentari e di capi di vestiario e ogni altro bene, per l'accompagnamento a visite mediche e ai centri ambulatoriali, per favorire la partecipazione ad opportunità di socializzazione;
- Rafforzamento dei comportamenti positivi dell'assistito e il coinvolgimento attivo del contesto familiare.

ART. 3 BIS

Oltre alle prestazioni indicate nel Regolamento Comunale, la Ditta aggiudicataria, sulla base di un progetto presentato all'Ente e giudicato favorevolmente da apposita commissione, potrà effettuare le seguenti prestazioni integrative da fornirsi su espressa richiesta dell'Ente:

- a)-Trasporto anziani con automezzo della Ditta nell'ambito del territorio comunale e paesi limitrofi per necessità strettamente collegate agli interventi di competenza comunale e finalizzati soprattutto a favorire la vita di relazione (es.accompagnamento ai giardini, a parenti, ad amici, visite mediche, esami diagnostici)
- b)-Consegna pasti ai recapiti domiciliari degli utenti assistiti che non siano in grado di provvedervi da soli secondo tempi e modalità stabiliti d'intesa con l'Amministrazione Comunale ed eventuale lavaggio stoviglie.
- c)-Altri servizi integrativi.

ART.4-PERSONALE DA IMPEGNARE

Per garantire l'efficacia degli interventi di cui agli artt.2 e 3, la ditta affidataria dovrà avvalersi giornalmente dei seguenti operatori, per un modulo non inferiore a 10 utenti sino ad un massimo di n.25 utenti circa, per un costo massimo presumibile mensile di **€ 104.400,00 I.V.A. inclusa** a decorrere dal 1° GENNAIO 2005:

- N.1 Assistente Sociale x una media di 4 ore al giorno (n.96 ore circa mensili);
- N.5 Assistenti Domiciliari x massimo 5 ore al giorno con il rapporto di 1 operatore ogni 5 anziani circa (n.600 ore circa mensili complessive);

Qualora le richieste dovessero superare tale limite, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare il "badget" economico mensile a disposizione della Ditta, in misura non superiore al 20% del valore del contratto, IVA inclusa.

L'Assistente Sociale svolgerà i seguenti compiti:

- Effettuare visite domiciliari periodiche per la verifica del programma di intervento;
- Coordinare gli interventi degli assistiti domiciliari per garantire lo svolgimento e la continuità del servizio;
- Curare le informazioni inerenti i servizi sociali e sanitari e ogni campo che possa interessare il miglioramento della situazione socio-economica dell'utente. In tale contesto è compreso anche l'accompagnamento delle pratiche con particolare riferimento agli aspetti pensionistici e di eventuali ricoveri in strutture ospedaliere protette;
- Monitorare i casi seguiti con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico ed emotivo e sociale così da poter segnalare l'evento ad altri operatori tecnici interessati. Tale attività dovrà essere improntata anche alla rilevazione di altre situazioni di bisogno, individuali e collettive; ad una lettura socio-culturale del territorio da fornire al Comune per la predisposizione di ulteriori servizi. Dovrà altresì comprendere l'azione di socializzazione dell'utente, la sensibilizzazione del vicinato e il coinvolgimento di questo nell'intervento verso l'utente, concordando un piano di lavoro da sottoporre al Responsabile Comunale del Servizio. Il monitoraggio si esplicherà con la compilazione di rapporti socio-informativi periodici sul movimento globale dell'utenza.
- Indire periodicamente riunioni mensili del personale impegnato nel servizio di assistenza domiciliare per l'analisi e la verifica degli interventi attuati e da attuarsi e promuovere occasioni di aggiornamento.

L'Assistente Domiciliare è un operatore preposto allo svolgimento delle attività di tipo domestico e socio assistenziale di cui all'art.3.

I nominativi degli operatori e la loro posizione professionale, devono essere comunicati all'Ufficio Comunale di Servizio Sociale almeno una settimana prima dell'avvio del servizio.

Data la peculiarità del servizio, che coinvolge la sfera emotiva dell'utente, ogni eventuale sostituzione degli operatori deve essere comunicata all'Ufficio di Servizio Sociale almeno con 20 giorni di anticipo, eccetto che per il caso contemplato all'art.12, ultimo comma del Regolamento Comunale.

Il personale dovrà mantenere, nell'espletamento del servizio, un contegno serio e disciplinato e serbare con gli utenti un comportamento corretto e dignitoso, caratterizzato dalla buona disponibilità per l'utente.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, l'impresa è tenuta a fornire i mezzi necessari per la pratica erogazione delle prestazioni, garantendone la sicurezza, la qualità e l'efficacia, mentre il materiale di consumo per le prestazioni di tipo domestico, sarà fornito dall'utente.

L'impresa aggiudicataria deve poter disporre, inoltre, di almeno un veicolo per il trasporto degli assistiti presso centri esterni, ambulatori medici o altri luoghi connessi con la natura delle prestazioni e per la consegna pasti.

Al fine di conservare i rapporti umani instauratisi fra l'assistito e l'operatore, l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare, in linea di massima, sempre l'intervento dello stesso operatore presso l'utente assistito.

L'affidatario, e per esso il proprio personale, sarà tenuto a garantire la più assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti e su quanto concerne l'espletamento del servizio.

ART.5-ORARI DI SERVIZIO

I servizi di cui all'art.3 dovranno essere assicurati, di norma, nei giorni feriali nella fascia oraria 8.00-19.00.

In ragione di particolari ed eccezionali esigenze potranno essere richiesti, tuttavia, anche durante i giorni festivi.

La consegna giornaliera dei pasti a domicilio dovrà essere assicurata tutti i giorni feriali ed anche festivi su richiesta espressa dell'Amministrazione.

ART. 6-ORGANIZZAZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà curare, mediante speciali procedure e protocolli operativi le seguenti funzioni all'interno dei servizi attivati:

- Elaborazione di un programma generale del servizio;
- Elaborazione di un programma individualizzato per ciascun anziano in carico;
- Verifica del programma generale e dei programmi individualizzati;
- La presa in carico del caso assegnato in accordo con il Responsabile Comunale del servizio;
- Rapporti con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune;
- Tenuta di un fascicolo personale per ogni anziano da aggiornare periodicamente;
- Relazione quadrimestrale sull'andamento del servizio da trasmettere all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il coordinamento delle attività di cui all'art.3 mediante almeno un Responsabile (individuabile anche nella stessa figura dell'Assistente Sociale di cui all'art.4) che dovrà:

- Gestire e governare il personale addetto;
- Provvedere alla definizione dei programmi di lavoro in funzione di quanto concordato con il Responsabile del Servizio per conto dell'Amministrazione Comunale;
- Curare la distribuzione dei compiti agli operatori e verificare la congruenza dei risultati nell'operato del suddetto personale.

Il responsabile per conto dell'impresa dovrà garantire la reperibilità nella fascia oraria 9-13.

Il responsabile addetto ai servizi di assistenza domiciliare è tenuto a collaborare attivamente con ogni altro operatore chiamato ad intervenire sul caso.

Compete all'Ufficio di Servizio Sociale Comunale, l'attività di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti nel presente appalto di servizi, anche mediante il periodico monitoraggio del servizio a mezzo appositi strumenti di verifica della qualità, da sottoporre agli utenti.

L'impresa appaltatrice presta il servizio attraverso propri operatori professionali, non occasionali, adeguatamente preparati, muniti di idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla ASL competente, garantendo la piena regolare esecuzione delle scelte operative del Comune nell'attuazione del servizio.

L'impiego del personale e delle ore lavorative, devono essere proporzionali alle effettive richieste di servizio da parte degli utenti e comunque in rapporto di un operatore per ogni cinque anziani circa, distribuiti in maniera equa tra gli stessi operatori.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad adeguare il numero degli operatori alle effettive esigenze di servizio e al numero degli utenti assistiti, senza che possa pretendere alcuna modifica e/o maggiorazione del corrispettivo contrattuale ovvero alcun ulteriore compenso di sorta.

ART.7-INQUADRAMENTO DEL PERSONALE E POLIZZE ASSICURATIVE

1. La ditta è tenuta all'osservanza delle norme in materia di contratti per il personale inquadrando i propri dipendenti (soci e non) secondo quanto previsto dai Contratti Nazionali di Lavoro nel

settore di riferimento, sia per quanto attiene il trattamento giuridico ed economico del suddetto personale, sia per quanto concerne i trattamenti assistenziali, assicurativi e previdenziali obbligatori, la sicurezza nel lavoro, la prevenzione di infortuni, manlevando il Comune da ogni e qualsiasi azione pretesa o richiesta al riguardo.

2. La ditta si obbliga a stipulare una polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativamente al personale sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, sia "in itinere" per raggiungere i luoghi di servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità.
3. La ditta, inoltre sarà responsabile di eventuali danni che in relazione al servizio affidatole, dovessero derivare a beni mobili ed immobili agli utenti, a terze persone o al Comune di Turi. A garanzia di ciò presterà adeguata garanzia bancaria o assicurativa rilasciata da idonea società nella misura del 5% del valore di aggiudicazione dell'appalto. E' fatto divieto di subappalto, pena la risoluzione del contratto.
4. L'affidatario dovrà liquidare ogni spettanza dovuta al personale dipendente, senza che il Comune possa essere sollecitato a farsi carico in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, di alcun onere.

ART.8-SISTEMA DI AFFIDAMENTO

Il costo complessivo del servizio è quantificato in presumibili **euro 104.400,00 I.V.A. inclusa**, per **n.9 mesi** di servizio, la cui somma graverà sul Bilancio Comunale, fatto salvo quanto previsto nell'ultimo comma del presente articolo.

Si procederà all'affidamento del servizio con la procedura dell'appalto-concorso ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.827/'24 con valutazione delle offerte tecniche ed economiche da parte di apposita Commissione composta da n.3 membri.

L'aggiudicazione sarà data alla Ditta che otterrà il miglior punteggio secondo l'applicazione dei seguenti criteri:

➤ **A) per l'offerta economica** la ditta dovrà presentare offerte riferite ai singoli prezzi unitari:

1. Costo orario pro-capite per un Assistente Sociale entro il limite max di euro **18,59= orarie oltre I.V.A. comprensivi dei costi per la sicurezza;**
2. Costo orario pro-capite per l'Assistente Domiciliare entro il limite max di euro **15,49= orarie oltre I.V.A. comprensivi dei costi per la sicurezza;**

Tali costi si intendono comprensivi di tutte le prestazioni integrative eventualmente offerte.

La commissione calcolerà **il prezzo globale** del servizio facendo la media aritmetica relativa alle voci di costo offerte dalla ditta come sopra specificato; verranno escluse le ditte che avranno presentato offerte superiori ai limiti max orari indicati nei precedenti punti 1) e 2);

Al **prezzo globale** così calcolato verranno attribuiti punti 30 per il più basso, ossia il più vantaggioso per l'Ente; agli altri prezzi globali, punteggi proporzionali secondo la progressione ottenuta applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{A (prezzo globale più basso)} \times 30 \text{ (punteggio massimo attribuito)}}{\text{B (prezzo globale da valutare)}}$$

➤ **B) merito tecnico** del progetto relativo ai servizi, nonché alla validità delle prestazioni integrative previste all'art.3 bis lett.a, b, c, del presente capitolato (i cui costi sono inclusi nell'offerta economica di cui all'art.8 lett. A)

Minim.	0	max.	30	punti
(punteggi intermedi con progressione di 3 in 3)				

➤ **C)** punteggio relativo alla pregressa attività, **min.0 max 30** , in base ai seguenti criteri:

1. Servizio prestato nello stesso settore di attività (assistenza domiciliare) con Ente pubblico per almeno 3 anni

10 punti per il limite minimo di 3 anni con l'aggiunta di n.2 punti per ogni anno continuativo ulteriore, fino ad un massimo di 30 punti

➤ **D)** possesso di certificazione del proprio sistema qualità avente come ambito di applicazione il servizio oggetto della gara.

Il certificato deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo di certificazione accreditato SINCERT per il settore EA (European Accreditation) a cui afferisce il servizio oggetto della gara.

In alternativa al certificato, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di tale certificazione.

PUNTI 10

Ai fini del punteggio di cui al punto **C)** non saranno presi in considerazione i servizi prestati per periodi di tempo inferiori a 12 mesi continuativi;

Saranno conteggiati i singoli servizi prestati dalla stessa ditta per più Enti anche se i periodi (sempre non inferiori a 12 mesi continuativi) si sovrappongono,

Nel caso in cui, a seguito di pubblicazione del bando, non vi siano istanze di partecipazione, si procederà ad invitare all'appalto-concorso ditte o cooperative specializzate nel settore.

Qualora verranno concessi contributi regionali, per il servizio A.D.I., nell'ambito dei Piani di Zona, ci si riserva la facoltà di procedere ad estensione dell'appalto a favore della ditta o cooperativa aggiudicataria, mediante provvedimento deliberativo di trattativa privata ai sensi dell'art.7 lett. F) del D.lgvo n.155/'95 per la somma che comunque verrà concessa dalla Regione.

ART.9- AMMISSIONE E DIMISSIONE DEGLI UTENTI AI SERVIZI

La procedura di presa in carico di utenti avverrà attraverso le segnalazioni dei Servizi Sociali o di altri Enti pubblici, di parrocchie e ogni altra associazione o ente operante nel sociale.

Per accedere ai servizi bisogna rivolgere all'Ufficio richiesta scritta allegando la seguente documentazione:

- stato di famiglia;
- dichiarazione dei redditi o in mancanza cedolino di pensione.

L'Ufficio può riservarsi la richiesta di altra certificazione utile all'analisi del caso.

Le domande saranno esaminate secondo l'ordine di arrivo degli operatori tecnici dell'Ufficio che potranno avvalersi di altre figure presenti sul territorio e/o del personale dell'ente affidatario il servizio.

All'utente dovrà essere data comunicazione scritta dell'ammissione al servizio.

Nel caso le richieste esaminate positivamente dovessero, nel corso dell'anno, superare la disponibilità dei posti, verrà stilata una graduatoria in base alla data di presentazione dell'istanza che sarà acquisita agli atti del Comune, dandone comunicazione al soggetto affidatario.

Casi di particolare gravità socio- familiare e di disagio economico, potranno avere precedenza sia sull'ammissione che nella compilazione della graduatoria.

Le dimissioni dai servizi da parte degli utenti dovranno essere preventivamente comunicate con un congruo anticipo al fine di evitare/ridurre gli eventuali disagi e anche per consentire l'integrazione del numero degli ammessi con altri eventualmente in graduatoria utile.

Gli utenti saranno tenuti al pagamento della quota di compartecipazione stabilita nel vigente Regolamento Comunale e saranno tenuti ad attenersi a tutte le modifiche che saranno eventualmente apportate alle quote durante la vigenza dell'appalto

ART. 10 – LIQUIDAZIONI E DOCUMENTAZIONE ACCESSORIA

La Ditta appaltatrice si obbliga alla presentazione di fatture mensili e a partire dall'inizio del servizio a presentare:

- copia del libro matricola aggiornato ad ogni variazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante della Ditta, attestante l'applicazione del CCNL per tutti gli operatori impiegati nel servizio, nonché la regolarità della posizione retributiva e contributiva degli stessi.
- copia autenticata dei libretti sanitari dei dipendenti;
- copia della polizza assicurativa di cui all'articolo 7.

Ogni due mesi la Ditta è obbligata a presentare contestualmente alla fattura i certificati di correttezza retributiva e contributiva rilasciati da I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

A fronte del servizio prestato il Comune di Turi sarà tenuto al pagamento del corrispettivo contrattuale determinato dai costi unitari orari offerti in sede di offerta economica dalla Ditta rimasta aggiudicataria dell'appalto.

Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile previa presentazione di regolare fattura accompagnata dal rendiconto del servizio espletato con indicazione del numero di ore prestate da ogni operatore, nonché i nominativi degli utenti e del servizio a loro dato, distinta per gli eventuali interventi di Assistenza Domiciliare Integrata, nonché le schede controfirmate quotidianamente dagli utenti per le prestazioni ricevute.

ART.11 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione del servizio dovrà essere segnalata per iscritto, mediante Raccomandata A.R., alla Ditta aggiudicataria, la quale entro il termine di 10 giorni, festivi inclusi, dalla data di ricevimento della segnalazione, potrà far pervenire le proprie osservazioni.

Qualora le osservazioni non risultino soddisfacenti, oltre alle applicazioni delle penali, il Comune si riserva la facoltà di risolvere l'appalto ai sensi degli artt. 1453 c.c. e seguenti, dopo aver accertato in contraddittorio la violazione degli obblighi assunti dalla controparte con la stipula del contratto di appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto anche qualora, almeno 1/3 degli utenti del servizio si dichiarino insoddisfatto dello stesso a seguito di indagini documentate dell'ufficio preposto al controllo sulla qualità.

Oltre a quanto sopra previsto si attuerà la risoluzione automatica del contratto, ex art.1456 C.C., previa semplice Raccomandata A.R.:

- a)- in caso di violazione ed inadempienze alle disposizioni di legge circa l'applicazione del CCNL, la correttezza contributiva e la prevenzione degli infortuni dei lavoratori impiegati nella esecuzione del servizio concesso in appalto;

- b)- in caso di cessazione di attività senza giusta causa, ovvero di sospensione non autorizzata del servizio che si protragga oltre i tre (3) giorni;
- c)- qualora fossero accertati casi di subappalto.

ART. 12- SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, il pagamento all'affidatario aggiudicatario se le verranno contestate, nelle more del pagamento, inadempienze nell'esecuzione di procedure o nelle prestazioni dei servizi, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa.

ART.13- EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno dell'affidatario inadempiente. A tal fine l'affidamento a terzi viene notificato all'affidatario inadempiente, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'affidatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove per questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'affidatario, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'affidatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART.14 – PENALITA'

L'affidatario è soggetto a penalità quando:

- assicura una presenza di operatori inferiore a quella richiesta dal servizio;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti e imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare anche a corredo delle fatture, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato.

Nei casi suddetti il responsabile del settore disporrà, a titolo di penale, la riduzione di un decimo della somma costituita dal 10% del compenso globale riferito al mese in cui si è verificata l'inadempienza.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita cioè ad uno o più motivi o utenti.

L'eventuale applicazione di penale, successiva alla terza nel corso della convenzione, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi pattuiti e la conseguente trattenuta della somma residua.

ART.15 MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA PENALE

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'affidatario dipendenti dal contratto.

Mancando criteri o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare della penalità viene introitata in apposito capitolo in conto entrate.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia giudiziaria che dovesse sorgere tra il Comune e l'affidatario, sarà competente il FORO di Bari.

ART. 17 – DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è di 9 mesi circa con decorrenza dal primo giorno di effettuazione del servizio che presumibilmente **avrà inizio dal 1° GENNAIO 2005 e con scadenza 30 SETTEMBRE 2005.**

In caso contrario l'Ente si riserva di non dar corso al servizio e di revocare l'affidamento ed il conseguente contratto, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere dall'Ente, nemmeno a titolo di rimborso delle spese sostenute.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla rinnovazione sia del contratto per l'Assistenza domiciliare, finanziato dal Bilancio comunale, sia del contratto aggiuntivo per l'A.D.I., previsto nell'ultimo comma dell'art.8 del presente Capitolato, ai sensi dell'art.44 della L.724/94, per un periodo uguale alla durata dei rispettivi precedenti rapporti contrattuali, qualora almeno 3 mesi prima della scadenza di ognuno dei contratti siano accertate ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'Ente.

ART. 18 – RAPPORTO DI LAVORO

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato e all'avviso di gara non potranno in alcun caso costituire rapporto di impiego né pubblico né privato nei confronti dei membri della Ditta aggiudicataria e/o dei suoi operatori.

ART. 19 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria sin dall'inizio del servizio sarà tenuta ad avere apposita sede attrezzata sul territorio comunale ed eleggervi domicilio.

Di ciò nonché di ogni relativa variazione, sarà data comunicazione ufficiale al Comune.

Ogni comunicazione o notifica o diffida da parte del Comune alla Ditta , sarà inviata al domicilio eletto.