



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 678/2021 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 11/08/2021 e vi rimarrà fino al 26/08/2021.

Li 11/08/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Chiara G. Pascali

RACCOLTA GENERALE
n. 678 del 09/08/2021

4° SETTORE – LAVORI PUBBLICI

Ufficio Manutenzione Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE

n.173 del 29.07.2021

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV – SETTORE LAVORI PUBBLICI ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA PER LE SPECIFICHE PROCEDURE SUI LAVORI PUBBLICI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. COSÌ COME DEROGATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. N. 120/2020 DI CONVERSIONE IN LEGGE, COME DEROGATO DALLA LEGGE DL N. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI). DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ING. NICOLA CICALA FUNZIONARIO DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE. CIG: Z1832A252E

In data 29 luglio 2021 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE

Flaviano Palazzo

INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV – SETTORE LAVORI PUBBLICI ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA PER LE SPECIFICHE PROCEDURE SUI LAVORI PUBBLICI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. COSÌ COME DEROGATO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. N. 120/2020 DI CONVERSIONE IN LEGGE, COME DEROGATO DALLA LEGGE DL N. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI). DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ING. NICOLA CICALA FUNZIONARIO DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE. CIG: Z1832A252E

PREMESSO CHE

- con D.C.C. n.22 del 29/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- con D.C.C. n.23 del 29/04/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 con relativi allegati;
- con Decreto del Sindaco n.2 del 19/01/2021 registrato in pari data al protocollo generale n.1205 avente ad oggetto il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa del 4° Settore - Lavori Pubblici/Ambiente fino al 31/12/2021 all'arch. Flaviano Palazzo in comando temporaneo presso il Comune di Turi

DATO ATTO CHE è intendimento di questa Amministrazione Comunale, risolvere in tempi rapidi le procedure di gara in parte avviate in parte da avviarsi anche con specifico riferimento alla realizzazione e completamento di Opere Pubbliche rivenienti dalla passata Amministrazione;

VERIFICATO CHE l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Turi riversa in condizioni di precaria indisponibilità di personale adatto a svolgere funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 3;

ATTESO CHE Il RUP a mente di quanto contenuto nelle Linee Guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, deve:

- essere in possesso di specifica formazione professionale, soggetta a costante aggiornamento, e deve aver maturato un'adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento;
- per gli importi pari o superiori a 150.000,00 euro ed inferiori a euro 1.000.000,00 diploma rilasciato da un istituto tecnico superiore di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale (es. diploma di perito industriale, perito commerciale, perito agrario, agrotecnico, perito edile, geometra/tecnico delle costruzioni e titoli equipollenti ai precedenti.), ed anzianità di servizio ed esperienza almeno decennale nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori;
- per gli importi pari o superiori alla soglia di cui all'art. 35 del Codice, il RUP deve essere in possesso di una Laurea magistrale o specialistica nelle materie sopra indicate, abilitazione all'esercizio della professione, nelle more della previsione di apposite sezioni speciali per l'iscrizione al relativo Albo, e anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori;
- in ogni caso, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art.38 del Codice, a prescindere dall'importo del contratto, per i lavori particolarmente complessi, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. oo) del Codice, il RUP dovrà possedere, oltre ai requisiti di cui alla lettera d), adeguata competenza quale **Project Manager**, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management.

DATO ATTO che all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali atte a svolgere funzioni di RUP e di supporto al RUP a causa della carenza di personale nelle idonee categorie professionali (cat. D) che permangono da mesi con adeguato profilo professionale in tema di contrattualistica pubblica e procedure d'appalto;

CONSIDERATO CHE nelle more della definizione della situazione del personale all'interno dei Settore IV e V dell'Area Tecnica e comune intendimento dell'Amministrazione Comunale di incaricare il Responsabile dell'Area IV – Lavori Pubblici/Ambiente, di provvedere alla conclusione dei provvedimenti amministrativi, oramai da tempo pendenti;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno conferire, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D.lgs n.50/2016, apposito incarico per il servizio di supporto al RUP, a figure professionali di idonea capacità, esperienza e in possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO CHE ai sensi dell'art. 31 comma 11, i compiti di supporto al RUP *"[.....] possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario amministrativoagli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma, si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'art. 24 comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione [.....]";*

PRESO ATTO che l'art.37, comma 1, primo periodo del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria ((art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145 del 30/12/2018);

EVIDENZIATO, altresì, che nel caso di affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 5.000,00, si può procedere senza l'utilizzo di comunicazioni telematiche (comma 2 dell'articolo 40 del D.Lg.s n. 50/2016 e ss.mm.ii., come previsto dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU), in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, giusta comunicato del Presidente ANAC del 30 ottobre 2018;

CONSIDERATO che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale procedura negoziata, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito agli operatori economici, la gestione delle buste di offerta, le fasi di aggiudicazione;

PRESO ATTO che la Trattativa Diretta viene indirizzata ad un unico operatore economico e risponde a due fattispecie normative:

- Affidamento Diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a D.Lgs n. 50/2016,
- procedura negoziata senza previa comunicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che la modalità di acquisto tramite Trattativa Diretta riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

CONSIDERATO che dato l'importo esiguo della prestazione richiesta e dell'evento unico, si è ritenuto di procedere con una trattativa diretta per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

TENUTO CONTO che questo Ente ha interpellato tramite lettera di richiesta di disponibilità a svolgere incarico di Supporto al RUP con prot. n. 8354 del 20.05.2020 il professionista Ing. Nicola Cicala, con sede in Bari Via Giuseppe Fanelli 206/T, C.F. CCLNCL82D01A662Q già noto all'Ente per la qualità, la capacità tecnico-organizzative, in quanto ex dipendente di questa Pubblica Amministrazione, che ha già svolto quale dipendente funzioni di R.U.P. i cui procedimenti/progetti a causa della carenza di personale risultano in corso e/o non completati;

ATTESO CHE

- con nota prot. n. 13556 del 25.06.2021 è stata richiesto al professionista di confermare della disponibilità all'incarico de quo come da nota prot. pec. del 20.05.2020 n. 8354 e con successiva missiva quest'ultimo ha confermato la volontà, giusta nota 13724 del 28.06.2021, in atti;
- che con nota prot. n. 23366 del 29/07/2021 il Dirigente Area I - Servizi finanziari – Fiscalità Generale – Demografici del Comune di Polignano a Mare, ha autorizzato l'espletamento dell'incarico richiesto, a seguito del formale nulla osta del Responsabile dell'area di appartenenza del dipendente;

RITENUTO di poter affidare al professionista anzi detto l'incarico di supporto al RUP per le seguenti motivazioni che sono parte integrante del provvedimento di affidamento, come anche riportate nel CV (allegato alla presente):

- possesso dei titoli per svolgere funzioni di RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 3 ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- possesso di comprovata esperienza ultradecennale nel settore dei lavori pubblici, costruzioni civili, tecnica delle costruzioni, avendo svolto incarichi di Progettazione-Direzione Lavori-RUP-Supporto al RUP per un importo complessivo dei progetti superiore a 40.000.000,00 di euro, come da C.V.;
- possesso del titolo di *Project Manager Pubblico* a seguito del conseguimento del titolo di Master di II^a livello in "*Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione*";
- conoscenza dei procedimenti amministrativi e/o progetti del Comune di Turi, in quanto in capo allo stesso dipendente in qualità di RUP durante il periodo di permanenza presso l'Ufficio Lavori Pubblici (periodo anni 2008-2017);

TENUTO CONTO che lo stesso tecnico è attualmente assunto come funzionario di ruolo di Categoria D1 presso il Comune di Polignano a Mare, e a valle della richiesta di disponibilità a svolgere l'incarico di supporto al RUP per i procedimenti in corso ha presentato autorizzazione all'espletamento dell'incarico professionale ex art. 53 del D.Lgs. 265/2001 da parte del Comune di appartenenza ovvero Polignano a Mare (BA);

CONSTATATO che nelle forme previste dalla normativa vigente il Professionista ha dichiarato di poter svolgere l'incarico de quo fuori dall'orario di lavoro ed ha altresì dichiarato:

- a) la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
- b) il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- c) l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
- d) la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
- e) la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- f) di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- g) di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
- h) di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Dirigente del Settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;
- i) che l'Amministrazione di appartenenza, il Comune di Polignano a Mare non è parte contro interessata alla procedura di appalto di che trattasi;
- j) che per quanto non espressamente dichiarato, l'incarico non contrasta con le disposizioni del presente Regolamento Comunale in materia;

CONSIDERATO che le operazioni della procedura di affidamento si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia;

ATTESO CHE l'importo complessivo contrattuale del servizio è inferiore ad 40.000 euro e che pertanto è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento del servizio in parola ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) d.lgs.vo n. 50/2016, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTO l'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale il termine dilatorio di trentacinque giorni non si applica "... *nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b)*";

RITENUTO di confermare nella persona dell'arch. Flaviano Palazzo funzionario e titolare di P.O. del Settore 4° Lavori Pubblici/Ambiente fino al 31/12/2021 presso questo Ente, il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 del presente procedimento e ss.mm.ii. avendo i requisiti previsti dalla normativa ad espletare gli incarichi di che trattasi;

DATO ATTO che non sussistono né a carico del sottoscritto Responsabile del Settore IV Lavori Pubblici/Ambiente del Comune di Turi, né a carico del RUP:

- a. situazioni di conflitti d'interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti in relazione al presente procedimento (art. 6 bis Legge 241/90 e ss.mm.ii.);
- b. situazioni di parentele o affinità entro il secondo grado, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento (art. 1 comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012);
- c. provvedimento di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione (artt. 314/360 c.p. – art.35 bis D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- d. che i medesimi non hanno concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente con il soggetto destinatario del presente provvedimento (art.14 D.P.R. 62/2013);

DATO ATTO che il professionista Ing. Nicola Cicala, con sede in Bari Via Giuseppe Fanelli 206/T, C.F. CCLNCL82D01A662Q, ha dichiarato, di essere pubblico dipendente e pertanto non soggetto al regime IVA e fiscale di un libero professionista, pertanto il compenso ammonta ad euro 5.000,00,omnicomprensivo;

RITENUTO di dover approvare tutti gli atti della procedura di affidamento mediante trattativa diretta per l'esecuzione del Servizio di Supporto al R.U.P. al professionista Ing. Nicola Cicala, con sede in Bari Via Giuseppe Fanelli 206/T, C.F. CCLNCL82D01A662Q per un importo complessivo di € 5.000,00 esente da IVA e oneri,omnicomprensivo, sulla base di specifica valutazione operata dal RUP;

ACCERTATO che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente ai fini degli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, L. 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17/12/2010, n. 217) il CIG (codice identificativo di gara), rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, è il seguente: Z1832A252E

VISTO:

- il T.U. approvato con il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- l'art.26 della Legge 23/12/1999, n°488 e s.m.i.;
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012;
- il D.L.6 luglio 2012, n. 95, convertito con L.135/2012;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. **DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale e motivazionale ex art. 3 L.241/90 e ss.mm.ii. del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** tutti gli atti della procedura di affidamento mediante trattativa diretta per l'esecuzione del Servizio di INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV – SETTORE LAVORI PUBBLICI ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA PER LE SPECIFICHE PROCEDURE SUI LAVORI PUBBLICI al professionista Ing. Nicola Cicala, con sede in Bari Via Giuseppe Fanelli 206/T, C.F. CCLNCL82D01A662Q per un importo complessivo di € 5.000,00 esente da IVA e oneri, onnicomprensivi, sulla base di specifica valutazione operata dal RUP;
3. **DI AFFIDARE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) d.lgs.vo n. 50/2016, all'operatore economico Ing. Nicola Cicala l'esecuzione del Servizio di Supporto al R.U.P. al professionista, per un importo complessivo di € 5.000,00 onnicomprensivi;
4. **DI DARE ATTO** che lo stesso tecnico è attualmente assunto come funzionario di ruolo di Categoria D1 presso il Comune di Polignano a Mare, e a valle della richiesta di disponibilità a svolgere l'incarico di supporto al RUP per i procedimenti in corso ha presentato autorizzazione all'espletamento dell'incarico professionale ex art. 53 del D.Lgs. 265/2001 da parte del Comune di appartenenza ovvero Polignano a Mare (BA), avendo dichiarato tra l'altro:
 - *la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;*
 - *il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;*
 - *l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;*
 - *la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;*
 - *la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;*
 - *di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;*
 - *di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;*
 - *di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Dirigente del Settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;*
 - *che l'Amministrazione di appartenenza, il Comune di Polignano a Mare non è parte contro interessata alla procedura di appalto di che trattasi;*
 - *che per quanto non espressamente dichiarato, l'incarico non contrasta con le disposizioni del presente Regolamento Comunale in materia;*
5. **DI INDIVIDUARE** nella persona dell' Arch. Flaviano Palazzo il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., avendo i requisiti previsti dalla normativa ad espletare gli incarichi di che trattasi;
6. **DI DARE ATTO** che non sussistono né a carico del sottoscritto Direttore dell'Area LL.PP. né a carico del RUP:
 - a. situazioni di conflitti d'interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti in relazione al presente procedimento (art. 6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii.);
 - b. situazioni di parentele o affinità entro il secondo grado, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto destinatario del presente provvedimento (art. 1 comma 9, lettera E) della Legge n. 190/2012);

- c. provvedimento di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione (artt. 314/360 c.p. – art. 35 bis D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)
 - d. che i medesimi non hanno concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente con il soggetto destinatario del presente provvedimento (art. 14 D.P.R. 62/2013);
7. **DI IMPEGNARE** in favore dell'operatore economico Ing. Nicola Cicala, con sede in Bari Via Giuseppe Fanelli 206/T, C.F. CCLNCL82D01A662Q, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, dando atto che trattasi di spesa non frazionabile, la complessiva somma di **€ 5.000,00** onnicomprensiva, sul Cap. 1203/19 denominato "INCARICO SUPPORTO TECNICO AL RUP settore lavori pubblici" - codice di bilancio 01.06-1.03.02.10.001, esercizio 2021;
 8. **DI FORMALIZZARE E REGOLARE** l'affidamento di che trattasi mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 1326 del codice civile, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016;
 9. **DI DARE ATTO** che per gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, L. 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17/12/2010, n. 217) il CIG (codice identificativo di gara), rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, è il seguente: Z1832A252E;
 10. **DI CERTIFICARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 11. **DI STABILIRE CHE** la somma complessiva impegnata nei confronti dell'Ing. Nicola Cicala, con sede in Bari Via Giuseppe Fanelli 206/T, C.F. CCLNCL82D01A662Q complessiva di € 5.000,00 onnicomprensivi, sarà liquidata con successivo atto di liquidazione, a seguito di emissione delle relative notule di lavoro elettroniche;
 12. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 13. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Direttore dell'Area Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
 14. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa all'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 15. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online nonché il tempestivo inserimento del presente provvedimento negli appositi elenchi in quanto rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente (ex artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) a cura del soggetto nominato quale Responsabile della Trasparenza, secondo quanto disposto dalla normativa richiamata e dalle deliberazioni A.N.A.C. che regolano la materia;
 16. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.