



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 325/2020 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 17/04/2020 e vi rimarrà fino al 02/05/2020.

Li 17/04/2020

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Anna Arrè

RACCOLTA GENERALE

n. 325 del 10/04/2020

4° SETTORE – LAVORI PUBBLICI

Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE

n.64 del 06.04.2020

OGGETTO: Servizio di pulizia delle sedi comunali fino al 31.05.2020 -
affidamento alla ditta “La Pulisan Srl”-

Determina a contrarre – assunzione impegno di spesa. CIG: Z692CA164E.

In data 6 aprile 2020 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE

Roberto Rotondo

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n.15 del 03/03/2020 registrato in pari data al protocollo generale n.4531 avente ad oggetto il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa del 4° Settore - Lavori Pubblici/Ambiente all'ing. Roberto Rotondo con contratto di lavoro ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;

RICHIAMATE le ordinanze del Sindaco n. 16 del 23.03.2020 e n. 22 del 03.04.2020 in relazione al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 atti a ridurre i rischi della salute pubblica;

VISTO che è in scadenza il servizio di pulizia degli immobili comunali e che è necessario comunque continuare ad assicurare detto servizio;

DATO ATTO della ridotta attività amministrativa e nell'incertezza della data effettiva di apertura di tutti gli uffici comunali, a pieno regime, non si ritiene opportuno programmare una gara a lunga scadenza bensì soltanto assicurare la pulizia degli ambienti delle sedi municipali (Palazzo Municipale e immobile Via Sedile) che saltuariamente vengono utilizzati da dipendenti e amministratori;

CHE pertanto, nelle more, quindi, della predisposizione degli atti di gara, si è ritenuto opportuno dal punto di vista logistico, richiedere alla ditta che attualmente gestisce il servizio la disponibilità alla prosecuzione;

CHE pertanto con nota pec in data 1°/04/2020 prot. n. 5889 è stata richiesta alla "La Pulisan srl", la disponibilità ad eseguire il servizio fino al 31.05.2020, a fronte di un corrispettivo di € 5.000,00 oltre IVA al 22% e comprensivo degli oneri per la sicurezza, fatto salvo eventuale variazione nel caso si rendesse necessario rivedere le modalità di espletamento dello stesso a seguito dell'apertura a pieno regime delle sedi ed uffici comunali;

VISTA la disponibilità espressa dall'Operatore Economico "La Pulisan Srl" da BARI, giusta comunicazione pervenuta con pec acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 03/04/2020;

VISTO l'art.36, c.2, lett. a) del D.L.gs n.50/2016, nonché l'art.1, co.450, della legge n.296/2006, nel testo attualmente vigente;

RITENUTO di procedere, all'affidamento della pulizia degli ambienti delle sedi municipali (Palazzo Municipale e immobile Via Sedile) che saltuariamente vengono utilizzati da dipendenti e amministratori, fino al 31.05.2020 alla “La Pulisan srl”, con sede legale in Via Aschianghi,2/B, verso il corrispettivo di € 5.000,00 oltre IVA pari ad € 1.100,00 in uno 6.100,00 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza;

DATO ATTO della regolarità contributiva, giusta certificato emesso dall'INAIL (prot. n. 20437959 valido fino al 17.06.2020);

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, la presente equivale a determina a contrarre;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 6.100,00 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza al Cap. 1203/10, denominato “Pulizia immobili comunali e presidio bagni pubblici”, cod. di bilancio 01.11-1.03.02.13.002 a carico del Bilancio di previsione - Esercizio 2020;

VISTE le seguenti deliberazioni di G.C.:

n°. 33 del 16/03/2020, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022;

•n. 34 del 16/03/2020, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n.118/2011), con le previsioni di cassa per l'annualità 2020;

VISTO:

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:
- gli artt. 107 e 109, che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'allegato 4/2 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 50/2016 del 18/04/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto:

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di **DARE ATTO** che la presente determinazione costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art.192 c.1 del D.lgs. n.267/2000;
2. di **PROCEDERE** all'affidamento del servizio di pulizia degli ambienti delle sedi municipali (Palazzo Municipale e immobile Via Sedile) che saltuariamente vengono utilizzati da dipendenti e amministratori, fino al 31.05.2020 alla "La Pulisan srl", con sede legale in Via Aschianghi,2/B, verso il corrispettivo di € 5.000,00 oltre IVA pari ad € 1.100,00 in uno 6.100,00 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza;
3. di **DARE ATTO** che il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità già stabilite del C.S.A. approvato con Determinazione n.178 del 04.12.2018 del Reg. Sett. IV assunta al Repertorio generale delle Determinazioni al n.1044 del 05/12/2018;
4. di **ASSUMERE** impegno di spesa di € 6.100,00 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza, al Cap. 1203/10, cod. di bilancio 01.11-1.03.02.13.002 a carico del Bilancio carico del Bilancio di previsione - Esercizio 2020;
5. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis c.1 del D.lgs. n.267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio n.03 del 29/01/2013, che il presente provvedimento comporta esclusivamente gli impegni di spesa di cui sopra e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è l'ing. Roberto ROTONDO;
7. di **DARE ATTO** CHE, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art.1, comma 9, lett. e), della legge n.190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;
8. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio n.03 del 29/01/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Responsabile di Settore;
9. di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Capo Settore Economico-finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diventa esecutiva con l'apposizione del suddetto visto;
10. di **DISPORRE** che copia del presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.