



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 89/2020 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 14/02/2020 e vi rimarrà fino al 29/02/2020.

Li 14/02/2020

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Anna Arrè

RACCOLTA GENERALE

n. 89 del 11/02/2020

4° SETTORE – LAVORI PUBBLICI

Ufficio Ambiente - Affari cimiteriali

DETERMINAZIONE

n.19 del 31.01.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DEL COMUNE DI TURI-MESI 3 (TRE) - DETERMINA A CONTRARRE – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z3E2BCA40E

In data 31 gennaio 2020 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE

Giuseppe Di Bonaventura

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n.174 del 29/11/2018 del Reg. Sett.IV assunta al Repertorio generale delle Determinazioni al n.1023 del 30/11/2018, a conclusione di apposita procedura negoziata esperita ai sensi dell'art.36 c.2 lett. b) del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i. sul MePA della Consip di cui alla RDO n° 2141167 si è proceduto ad affidare all'Operatore Economico Notaro Group Servizi srl con sede in Via Pacinotti,19 – Campi Salentina (LE) P.IVA 04869470759 l'esecuzione del servizio di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali per il periodo di mesi 9(nove) decorrenti dal 1° dicembre a tutto il 31 agosto 2019 ovvero a fronte del canone mensile di €5.100,39 oltre IVA pari ad €1.122,09 in uno 6.222,48 comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad €113,57 oltre IVA in uno 138,55;
- questo Ente non dispone di personale dipendente da destinare in maniera specifica all'espletamento delle attività afferenti al servizio di custodia e sorveglianza del cimitero e gestione di alcuni servizi cimiteriali quali scavo fossa inumazione salme, svuotamento cestini porta rifiuti, spazzamento viali cimiteriali e pulizia camera mortuaria;
- questo UTC LL.PP. ha già proceduto, in esecuzione delle disposizioni di cui alla L.R. n.34 del 15/12/2008 e del nuovo regolamento Regionale in materia di Polizia Mortuaria n.8 pubblicato sul BURP n.38 del 18/03/2015, alla predisposizione della bozza del nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria che dovrà essere sottoposto all'approvazione del competente Consiglio Comunale nella prima seduta utile;

ATTESO che con l'approvazione del nuovo Regolamento comunale vengono tra l'altro stabilite le tariffe relative ai servizi pubblici cimiteriali locali che unitamente alle altre voci di costo quali a il servizio di custodia pulizia e spazzamento viali cimiteriali ecc. costituiranno la base per la predisposizione degli atti gestionali finalizzati alla individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione completa dei servizi pubblici cimiteriali;

RITENUTO pertanto indispensabile dover garantire il regolare svolgimento del servizio di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali quali scavo fossa ed inumazione salme, pulizia dei viali cimiteriali, svuotamento cestini porta rifiuti e servizio di manutenzione di lampade votive, per il tempo strettamente necessario perché ne sia garantita la continuità, con nota pec in data 28/01/2020 n.1714/2020 di Prot. è stata chiesta all'Operatore Economico Notaro Group Servizi srl con sede in Via Pacinotti,19 – Campi Salentina (LE) la disponibilità ad eseguire i servizi per la durata di mesi tre (3) decorrenti dal 1° febbraio a tutto il 30 aprile 2020, agli stessi patti prezzi e condizioni di cui alla precitata determinazione n.174 del 29/11/2018 del Reg. Sett.IV assunta al Repertorio generale delle Determinazioni al n.1023 del 30/11/2018, ovvero a fronte del canone mensile di €5.100,39 oltre IVA pari ad €1.122,09 in uno 6.222,48 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad €113,57 oltre IVA in uno 138,55 e quindi per l'importo complessivo di € 15.301,17 oltre IVA;

VISTA la disponibilità espressa dalla Notaro Group Servizi srl da Campi Salentina (LE) con pec acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.1797 in data 29/01/2020;

VISTO l'art. 32 comma 2, del nuovo Codice dei Contratti D.lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art 192 comma 1 del D.lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;

2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

ATTESO CHE sussistono i presupposti per far ricorso all'articolo all'art. 36 c.2 lett. a) del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i. secondo il quale le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO DI procedere, nelle more della approvazione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale del nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, predisposto da questo UTC LL.PP. in esecuzione delle norme previste dalla L.R. n.34 del 15/12/2008 e dal nuovo regolamento Regionale in materia di Polizia Mortuaria n.8 pubblicato sul BURP n.38 del 18/03/2015, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i., del "*servizio di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali*" per il periodo di mesi 3 (tre), decorrenti dal 1° febbraio 2020 a tutto il 30 aprile 2020, all'Operatore Economico Notaro Group Servizi srl con sede in Via Pacinotti,19 – Campi Salentina (LE) P.IVA 04869470759, a fronte del canone mensile di €5.100,39 oltre IVA pari ad €1.122,09 in uno 6.222,48 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad €113,57 oltre IVA in uno 138,55 e quindi per l'importo complessivo di € 15.301,17 oltre IVA.

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, la presente equivale a determina a contrarre;
- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire per la durata di mesi 3(tre) il servizio di custodia e sorveglianza del cimitero, unitamente alla esecuzione delle operazioni di inumazione salme nella Terra Santa, svuotamento cestini porta rifiuti, spazzamento viali cimiteriali e pulizia della camera mortuaria ovvero per il periodo strettamente necessario affinché si proceda all'approvazione da parte del C.C. del Nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria redatto dall'UTC LL.PP. a seguito dell'emanazione della della L.R. n.34 del 15/12/2008 e del nuovo regolamento Regionale in materia di Polizia Mortuaria n.8 pubblicato sul BURP n.38 del 18/03/2015;
- l'importo complessivo del servizio ammonta a € 15.301,17 oltre IVA al 22% comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad €340,71 oltre IVA;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 163 cc.3 e 5 TUEL, fino all'approvazione del bilancio di previsione si opera in regime di esercizio provvisorio, nel corso del quale gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che a norma dell'art. 163 cc.3 e 5, lett.c) del TUEL la spesa in parola poiché riguarda servizi a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, nonchè tassativamente regolati da legge, in quanto ricadenti nell'ambito

dei servizi di pubblica utilità che per nessuna ragione possono essere sospesi, l'impegno che si assume con il presente atto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 18.667,44 IVA inclusa al Cap. 10503/2, denominato *“SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO CIMITERO PRESTAZIONI SERVIZIO”* del redigendo Bilancio di previsione Esercizio 2020;

VISTO il D.M. 13 dicembre 2019 del Ministero dell'Interno pubblicato in G.U. il 17/12/2019, n.295 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020;

VISTO il DURC, n di Prot. INAIL_18538002 con scadenza 07/02/2020 e allegato alla presente ancorché non materialmente pubblicato;

DATO ATTO che:

- l'Operatore Economico Notaro Group Servizi srl ha adempiuto a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.), attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da amm.ni pubbliche, acquisito agli atti d'ufficio;
- l'ufficio ha già eseguito le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.L.gs n.50/2016 e ss.mm.ii;
- la presente procedura è identificata con il seguente CIG: **Z3E2BCA40E** ;

VISTO: il decreto Sindacale n.113 del 29/11/2019 di conferimento all'arch. Giambattista del Rosso di un incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 co.1 del D.Lgs.n.267/2000 del posto vacante della dotazione organica di categoria “D”, profilo professionale direttivo tecnico con funzioni di Responsabile del Settore Urbanistica e Assetto del Territorio e di sostituzione in caso di assenza del Capo Settore 4° - LL.PP.;

VISTE le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario, assunte con i poteri del Consiglio ed esecutive:

- n.17 del 24/05/2019, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;
- n.18 del 24/05/2019, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 del D.Lgs.n.267/2000 e art. 10 del D.Lgs.n.118/2011), con le previsioni di cassa per l'annualità 2019;
- n.19 del 24/05/2019 di approvazione del rendiconto della gestione 2018 ai sensi dell'art.227 del TUEL;

VISTE le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario assunte con i poteri della Giunta ed esecutive:

- n.70 del 14/12/2018, ad oggetto *“Approvazione del PEG- PDO di cui all'art.169, c.3-bis, del TUEL”*;
- n.5 del 14/01/2019, ad oggetto *“Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2019-2021 di sola competenza. Conferma stanziamenti di cui alla delibera del Commissario Straordinario n.70 del 14-12-2018”*;
- n.24 del 23/03/2019, ad oggetto: *“1° Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art.176 del D.Lgs.*

n.267/2000”;

VISTE le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- n.9 del 30/07/19 ad oggetto “Comunicazioni. Deliberazione di Giunta comunale n.2 del 20/06/2019, avente ad oggetto: “Adeguamento previsioni del bilancio preventivo 2019/2021 alle risultanze del rendiconto di gestione 2018 – art.227, comma 6 quater, del D.Lgs.n.267/2000”;
- n.10 del 30/07/19 ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Ratifica della deliberazione di Giunta comunale n.17 in data 05/7/2019, adottata ai sensi dell’art.175, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.”
- n.11 del 30/0/2019 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2019, ai sensi degli artt.175, co.8, e 193 del TUEL. Applicazione dell’avanzo di amministrazione ai sensi dell’art.187, comma 3 – ter, lett. a), del TUEL.”;
- n. 18 del 01/10/2019 ad oggetto “Approvazione del bilancio consolidato dell’esercizio 2018 ai sensi dell’art.11 bis del D.Lgs. n.118/2014”;

VISTO:

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:
- gli artt. 107 e 109, che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione;
- l’art. 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l’allegato 4/2 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 50/2016 del 18/04/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di **DARE ATTO** che la presente determinazione costituisce determina a contrarre ai sensi dell’art.192 c.1 del D.lgs. n.267/2000.
2. di **PROCEDERE** all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 c.2 lett. a) del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i. , all’Operatore Economico Notaro Group Servizi srl con sede in Via Pacinotti,19 – Campi Salentina (LE) P.IVA 04869470759, a fronte del canone mensile di €5.100,39 oltre IVA pari ad €1.122,09 in uno 6.222,48 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza ammontanti ad €113,57 oltre IVA in uno 138,55 e quindi per l’importo complessivo di € 15.301,17 oltre IVA del “servizio di custodia e gestione di alcuni servizi cimiteriali” per il periodo di mesi 3 (tre), decorrente dal 1° febbraio 2020 a tutto il 30 aprile 2020, ovvero nelle more dell’approvazione da parte del Consiglio Comunale nella prima seduta utile, del nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e conseguenziale redazione degli atti da porre a base di gara finalizzati alla individuazione del nuovo operatore economico,

3. di DARE ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, la presente equivale a determina a contrarre;
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire per la durata di mesi 3(tre) il servizio di custodia e sorveglianza del cimitero, unitamente alla esecuzione delle operazioni di inumazione salme nella Terra Santa, svuotamento cestini porta rifiuti, spazzamento viali cimiteriali e pulizia della camera mortuaria ovvero per il periodo strettamente necessario affinché si proceda all'approvazione da parte del C.C. del nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria la cui adozione si è resa obbligatoria e necessaria a seguito della emanazione della L.R. n.34 del 15/12/2008 e del nuovo regolamento Regionale in materia di Polizia Mortuaria n.8 pubblicato sul BURP n.38 del 18/03/2015;
 - l'importo complessivo del servizio ammonta a € 15.301,17 oltre IVA al 22% comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad €340,71 oltre IVA;
 - l'Operatore Economico Notaro Group Servizi srl ha adempiuto a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.), attraverso l'individuazione del conto corrente dedicato ai pagamenti da amm.ni pubbliche, acquisito agli atti d'ufficio;
 - l'ufficio ha già eseguito le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.L.gs n.50/2016 e ss.mm.ii;
 - la presente procedura è identificata con il seguente CIG: **Z3E2BCA40E**.
 - che a norma dell'art. 163 cc.3 e 5, lett.c) del TUEL la spesa in parola poiché riguarda servizi a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, nonché tassativamente regolati da legge, in quanto ricadenti nell'ambito dei servizi di pubblica utilità che per nessuna ragione possono essere sospesi, l'impegno che si assume con il presente atto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
4. **ASSUMERE** impegno di spesa di € 18.667,44 IVA inclusa al Cap. 10503/2, denominato "*SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO CIMITERO PRESTAZIONI SERVIZIO*" del Bilancio Esercizio 2019;
5. **di DARE ATTO CHE**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis c.1 del D.lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio n. 03 del 29/01/2013, che il presente provvedimento comporta esclusivamente gli impegni di spesa di cui sopra e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
6. **di DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è l'Arch. Giambattista del Rosso.
7. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;
8. **di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio n. 03 del 29/01/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Responsabile di Settore.

9. **di TRASMETTERE** la presente determinazione al Capo Settore Economico-finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diventa esecutiva con l'apposizione del suddetto visto.
10. **di DISPORRE** che copia del presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo www.comune.turi.ba.it .
11. **di DISPORRE** altresì che copia del presente atto sia pubblicato in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Atto firmato digitalmente da Giambattista Del Rosso in sostituzione di Giuseppe Di Bonaventura, con delega di firma