



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 183/2020 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10/03/2020 e vi rimarrà fino al 25/03/2020.

Li 10/03/2020

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Elisabetta Clima

RACCOLTA GENERALE

n. 183 del 06/03/2020

4° SETTORE – LAVORI PUBBLICI

Ufficio Ambiente - Affari cimiteriali

DETERMINAZIONE

n.36 del 06.03.2020

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici e servizi comunali, pulizia dei bagni pubblici siti presso la Villa Comunale S. Pertini e presso il Cimitero per la durata di giorni 30 (trenta) affidamento alla ditta “La Pulisan Srl”.

Determina a contrarre – assunzione impegno di spesa.

In data 6 marzo 2020 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE

Roberto Rotondo

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n.15 del 03/03/2020 registrato in pari data al protocollo generale n.4531 avente ad oggetto il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa del 4° Settore - Lavori Pubblici/Ambiente all'ing. Roberto Rotondo con contratto di lavoro ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;

PREMESSO che a seguito della nomina del nuovo Capo Settore 4° Lavori Pubblici, nelle more, quindi, della predisposizione di apposita documentazione per la procedura di gara volta ad individuare operatore economico per l'affidamento del Servizio di pulizia degli edifici comunali ivi compresi i bagni pubblici siti presso la Villa Comunale ed il Cimitero, risulta indispensabile garantire il regolare svolgimento del servizio, e che pertanto con nota pec in data 05/03/2020 prot.n.4675 è stata chiesta alla "La Pulisan srl", con sede legale in Via Aschianghi,2/B, la disponibilità ad eseguire il servizio per il periodo di giorni 30 (trenta), a fronte di un corrispettivo di €4.825,51 oltre IVA pari ad €1.061,61 in uno 5.887,12 IVA inclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza;

VISTA la disponibilità espressa dall'Operatore Economico "La Pulisan Srl" da BARI, giusta comunicazione pervenuta con pec acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.4675 in data 05/03/2020;

VISTO l'art.36, c.2, lett. a) del D.L.gs n.50/2016, nonché l'art.1, co.450, della legge n.296/2006, nel testo attualmente vigente;

RITENUTO di procedere, all'affidamento del suddetto servizio di pulizia degli edifici comunali ivi compresi i bagni pubblici siti presso la Villa Comunale ed il Cimitero, per giorni 30 (trenta) all'Operatore Economico "La Pulisan srl", con sede legale in Via Aschianghi,2/B, verso il corrispettivo di €4.825,51 oltre IVA pari ad €1.061,61 in uno 5.887,12 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, la presente equivale a determina a contrarre;
- per la presente procedura sarà richiesto apposito CIG;

RITENUTO di dover impegnare la somma di €5.887,12 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza al Cap. 1203/10, denominato "Pulizia immobili comunali e presidio bagni pubblici", cod. di bilancio 01.11-1.03.02.13.002 a carico del redigendo Bilancio di previsione - Esercizio 2020;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 163 cc.3 e 5 TUEL, fino all'approvazione del bilancio di previsione si opera in regime di esercizio provvisorio, nel corso del quale gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno di differimento al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.295 del 17/12/2019;

VISTO il DURC allegato alla presente ancorché non materialmente pubblicato, avente Numero di Protocollo INAIL_20437959 del 18/02/2020 con scadenza validità al 17/06/2020 dal quale risulta la

regolarità INPS e INAL della ditta La Pulisan srl”, con sede legale in Via Aschianghi,2/B, BARI - P.IVA 00254300726;

VISTE le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario, assunte con i poteri del Consiglio ed esecutive:

- n. 17 del 24/05/2019, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;
- n. 18 del 24/05/2019, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n.118/2011), con le previsioni di cassa per l’annualità 2019;
- n. 19 del 24/05/2019 di approvazione del rendiconto della gestione 2018 ai sensi dell’art.227 del TUEL;

VISTE le seguenti deliberazioni del Commissario Straordinario assunte con i poteri della Giunta ed esecutive:

- n. 70 del 14/12/2018, ad oggetto “Approvazione del PEG- PDO di cui all’art. 169, c. 3-bis, del TUEL”;
- n. 5 del 14/01/2019, ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2019-2021 di sola competenza. Conferma stanziamenti di cui alla delibera del Commissario Straordinario n.70 del 14-12-2018”;
- n. 24 del 23/03/2019, ad oggetto: “1° Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell’art.176 del D.Lgs. n.267/2000”;

VISTE le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale:

- n.9 del 30/07/19 ad oggetto “Comunicazioni. Deliberazione di Giunta comunale n.2 del 20/06/2019, avente ad oggetto: “Adeguamento previsioni del bilancio preventivo 2019/2021 alle risultanze del rendiconto di gestione 2018 – art.227, comma 6 quater, del D.Lgs.n.267/2000”;
- n.10 del 30/07/19 ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2019-2021. Ratifica della deliberazione di Giunta comunale n.17 in data 05/7/2019, adottata ai sensi dell’art.175, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.”
- n.11 del 30/0/2019 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2019, ai sensi degli artt.175, co.8, e 193 del TUEL. Applicazione dell’avanzo di amministrazione ai sensi dell’art.187, comma 3 – ter, lett. a), del TUEL.”;
- n. 18 del 01/10/2019 ad oggetto “Approvazione del bilancio consolidato dell’esercizio 2018 ai sensi dell’art.11 bis del D.Lgs. n.118/2014”;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:
- gli artt. 107 e 109, che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione;
- l’art. 151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l’allegato 4/2 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 50/2016 del 18/04/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di **DARE ATTO** che la presente determinazione costituisce determina a contrarre ai sensi

- dell'art.192 c.1 del D.lgs. n.267/2000;
2. di **PROCEDERE** all'affidamento del suddetto servizio di pulizia degli edifici comunali ivi compresi i bagni pubblici siti presso la Villa Comunale ed il Cimitero, per giorni 30 (trenta) all'Operatore Economico "La Pulisan srl", con sede legale in Via Aschianghi,2/B, verso il corrispettivo di €4.825,51 oltre IVA pari ad €1.061,61 in uno 5.887,12 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza;
 3. di **DARE ATTO** che il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità già stabilite del C.S.A. approvato con Determinazione settoriale n.178 del 04.12.2018 del Reg. Sett. IV assunta al Repertorio generale delle Determinazioni al n.1044 del 05/12/2018;
 4. di **DARE ATTO** che per la presente procedura sarà richiesto apposito CIG;
 5. di **ASSUMERE** impegno di spesa di €4.825,51 oltre IVA pari ad €1.061,61 in uno 5.887,12 IVA inclusa comprensivo degli oneri per la sicurezza, al Cap. 1203/10, cod. di bilancio 01.11-1.03.02.13.002 a carico del Bilancio carico del redigendo Bilancio di previsione - Esercizio 2020;
 6. di **DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis c.1 del D.lgs. n.267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio n.03 del 29/01/2013, che il presente provvedimento comporta esclusivamente gli impegni di spesa di cui sopra e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
 7. di **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è l'ing. Roberto ROTONDO;
 8. di **DARE ATTO** CHE, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art.1, comma 9, lett. e), della legge n.190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;
 9. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio n.03 del 29/01/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Responsabile di Settore;
 10. di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Capo Settore Economico-finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diventa esecutiva con l'apposizione del suddetto visto;
 11. di **DISPORRE** che copia del presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.