



COMUNE DI TURI

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI BONUS ELETTRICO, GAS ED IDRICO

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____, con la seguente scrittura privata,

TRA

il Comune di Turi, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, dott.ssa Graziana TAMPOIA, domiciliata per la carica presso la sede municipale in Via XX Settembre, 5, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Turi, in esecuzione delle Determinazioni n. _____ del _____ e n. _____ del _____

E

Il Centro Autotrizzato di Assistenza Fiscale _____, c.f./p.iva _____, iscrizione all'albo dei CAF n° _____,

con sede legale _____, nella persona del legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ (nel caso in cui sottoscriva il legale rappresentante)

rappresentato dalla Società di Servizio _____, c.f./p.iva _____, con sede in _____, nella persona del legale rappresentante

_____, nato a _____ il _____,

il quale delega alla firma del presente atto il Sig. _____,

nato a _____ il _____,
(nel caso in cui sottoscriva un delegato del legale rappresentante)
d'ora innanzi denominato "CAAF _____"

PREMESSO che:

- il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 fissa i criteri per la compensazione della spesa sostenuta per la fornitura della energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e in gravi condizioni di salute;
- con delibera ARG/elt 117/08 e s.m.i. l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas ha fissato le modalità applicative del regime di compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica

sostenuta dai clienti domestici disagiati prevedendo la realizzazione di un sistema informatico centralizzato, denominato SGATE (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche) per l'inserimento delle istanze e la gestione dell'intero iter necessario all'attivazione del regime di compensazione in favore del cittadino richiedente;

- con delibera GOP 45/08 l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas ha affidato ad ANCI l'implementazione del Sistema AGAtr, approvando apposita convenzione Autorità-ANCI;
 - il Decreto legge n. 185/08 ha esteso il diritto alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale a far data dal 1 gennaio 2009 alle famiglie economicamente svantaggiate, ivi compresi i nuclei familiari numerosi con almeno 4 figli a carico, aventi diritto all'applicazione delle tariffe agevolate per la fornitura di energia elettrica;
 - con delibera ARG/gas 88/09 e s.m.i., l'Autorità per l'Energia Elettrica e Gas ha fissato le modalità applicative del regime di compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale sostenuta dai clienti domestici economicamente svantaggiati;
 - con delibera ARG7GOP 48/11 e s.m.i. l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas ha stabilito le modalità di rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del Bonus Elettrico e del Bonus Gas, incaricando ANCI di attuare le azioni necessarie;
 - le Linee Guida pubblicate da ANCI sul Portale SGAt, recepiscono quanto stabilito con delibera ARG/GOP 48/11 e descrivono le procedure operative connesse al rimborso dei Maggiori Oneri;
 - con Deliberazione 26 settembre 2013 402/2013/R/com l'Autorità per l'energia elettrica e il gas ha approvato il nuovo Testo Integrato (TIBEG), in vigore dal 1 gennaio 2014;
 - con Deliberazione 21 dicembre 2017 897/2017/R/idr dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il gas e il sistema idrico che approva il Testo Integrato delle modalità applicative del bonus sociale idrico per la fornitura di acqua agli utenti domestici economicamente disagiati (TIBSI);
 - i soggetti interessati, per fruire dei benefici bonus elettrico, bonus gas e bonus idrico, devono presentare, al comune di residenza, apposita istanza secondo le modalità stabilite per l'applicazione delle tariffe agevolate per la fornitura di energia elettrica, gas e per la fornitura di acqua;
 - le parti hanno concordato e condiviso i contenuti del presente atto;
- Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di TURI affida al CAAF _____, che in persona del suo legale rappresentante accetta, l'incarico per la gestione completa delle richieste di Bonus Elettrico, Gas e Idrico.

ART. 2 – DURATA

La presente convenzione ha validità dalla sua sottoscrizione fino al 31/12/2019.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna, mediante apposita pubblicazione, a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione;
- informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAAF disponibili ad effettuare il servizio, con indicazione dei giorni e degli orari di ricevimento.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CAAF

Il CAAF farà pervenire al Comune i giorni e gli orari di apertura al pubblico, che saranno resi noti alla cittadinanza ad opera del Comune;

il CAAF utilizzerà il marchio CAAF _____per individuare le sedi e tutta la modulistica occorrente;

il CAAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- a) fornire l'assistenza necessaria al richiedente per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva;
- b) acquisire, previo controllo dell'identità e della legittimazione del dichiarante, la dichiarazione sostitutiva, a fronte della quale rilascia un'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e gli elementi informativi necessari per il calcolo della situazione economica;
- c) attendere alle attività di assistenza tecnica agli utenti che allo stesso si rivolgeranno, per la compilazione della dichiarazione sostitutiva, nel rispetto delle normative in materia, attendendosi altresì agli standards di qualità, alle specifiche tecniche, ai tempi operativi, con propri operatori qualificati, tenendo nei confronti degli utenti comportamenti conformi al criterio di massima correttezza, diligenza e trasparenza, assumendone ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al supporto tecnico fornito e liberandone contestualmente il Comune;
- d) curare, a richiesta degli interessati e senza ulteriore oneri, la gestione degli aggiornamenti relativi alle dichiarazioni e alle certificazioni, provvedendo alla comunicazione delle variazioni medesime al servizio comunale.
- e) assistere l'utente nella compilazione e relativa sottoscrizione dei moduli di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- f) verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate;
- g) rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- h) trasmettere i dati alla piattaforma SGATE (sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe elettriche);
- i) fornire al Comune, annualmente ed a consuntivo, mediante apposita comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Sociali, l'elenco nominativo relativo alle pratiche evase ed inserite nel Sistema SGATE distinto per tipologia di Bonus Elettrico, Gas e Idrico, prodotto in duplice formato cartaceo ed elettronico, sulla base del modello fornito dal Comune.

Il CAAF si obbliga, altresì, a non richiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione.

ART. 5 – CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE

I dati acquisiti per le istanze di Bonus Gas, Bonus Elettrico e Bonus Idrico con disagio economico sono conservati dal CAAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

I dati acquisiti per le istanze di Bonus Elettrico con disagio fisico sono conservati dal CAAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

ART. 6 – CONSERVAZIONE E TRATTAMENTO DATI UTENZA

Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, il CAAF _____ informerà gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGATE per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il CAAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi della normativa vigente.

ART. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il CAAF stipula apposita polizza assicurativa, al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il CAAF dichiara di manlevare il Comune di TURI rispetto a qualsiasi danno provocato dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

ART. 8 – INADEMPIENZE E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Eventuali inadempienze riscontrate nell'attuazione del presente accordo verranno contestate per iscritto.

Per la rappresentazione di contro deduzioni e l'adozione dei provvedimenti atti a rimuovere le cause, vi potrà essere un tempo massimo di 15 giorni.

Decorso tale termine le parti si riservano la facoltà di risolvere il rapporto definitivo con la presente convenzione.

Le parti si riservano di revocare o apportare anche sostanziali modifiche alla presente convenzione in caso di variazioni del quadro normativo di riferimento o motivata richiesta, da parte dei contraenti, di ampliamento dell'oggetto della stessa .

ART. 9 – COMPENSI

Per i servizi oggetto della presente convenzione il Comune si impegna a corrispondere € 2,50 (IVA esclusa) per ogni pratica trasmessa dal CAAF _____ e acquisita dalla piattaforma SGATE.

Al CAAF non verranno riconosciute somme per domande che risultano non rimborsabili nel Rendiconto Economico generato dal Sistema SGATE (es. inserite nel sistema oltre 30 giorni dalla data di presentazione della domanda da parte del cittadino).

I compensi saranno riconosciuti annualmente a consuntivo, a seguito presentazione di elenco nominativo relativo alle pratiche evase ed inserite nel Sistema SGATE distinto per tipologia di Bonus Elettrico, Gas e Idrico, prodotto in duplice formato cartaceo ed elettronico, sulla base del modello fornito dal Comune e ad invio fattura elettronica.

ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI CONTO DEDICATO

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 recante il "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la società incaricata, si obbliga ad assolvere a tutti gli obblighi ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto, indicando, in sede di emissione fattura, il codice fiscale, il numero **CIG** _____ attribuito, il numero di c/c bancario o postale su cui effettuare il relativo versamento.

Ai sensi del succitato art. 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere per effetto della presente convenzione, il CAAF _____ deve eleggere domicilio in BARI; in mancanza si intenderà presso la Segreteria Comunale

di TURI. Pertanto, Foro competente sarà esclusivamente quello di BARI. Eventuali controversie sono devolute alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

ART. - 12 REGISTRAZIONE E SPESE

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, con bolli, diritto e spese di registrazione a carico del soggetto che ne ha interesse.

Per IL COMUNE DI TURI

per il CAAF
