



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione N. 500/2017 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 23/05/2017 e vi rimarrà fino al 07/06/2017.

Li 23/05/2017

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**
Antonia Valentini

RACCOLTA GENERALE
n. 500 del 23/05/2017

1° SETTORE – AFFARI ISTITUZIONALI

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE

n.149 del 22.05.2017

OGGETTO: Formazione obbligatoria dei dipendenti comunali prevista dal Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione. Adesione alla proposta Cle per n. 5 giornate di formazione. CIG Z181EB31B4.

In data 22 maggio 2017 nella Residenza Municipale

IL CAPO SETTORE

Graziana Tampoia

Premesso che con deliberazione di G. C. n. 11/2017 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione, che prevede, nell'ambito del piano formativo per il corrente anno, le tematiche della Contrattualistica pubblica, della Trasparenza e dell'Accesso Civico;

Vista la nota prot. n. 6312 del 18/04/2017 con la quale il Segretario Generale dell'Ente, quale responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità:

- ha comunicato di voler accedere alla proposta formativa presentata dalla Cle s.r.l., con sede in Bari (presente sul MEPA con il codice for-5giornate-05.17) riguardante n. 5 giornate formative in materia di Codice degli appalti pubblici e Trasparenza amministrativa, a cura dell'Avv. Nicola Parisi, da tenersi presso la sede comunale, a beneficio di tutti i dipendenti comunali, per un costo complessivo di € 5.000,00, oltre iva, da imputare al capitolo di spesa n. 1103/16, che presenta la sufficiente disponibilità finanziaria;
- ha disposto che a tali corsi debbano partecipare tutti i dipendenti inquadrati almeno nella categoria "B", nel periodo compreso tra il 12 giugno ed il 7 luglio p.v., nelle giornate pomeridiane, dalle ore 14.45 alle ore 18.45;

Viste le seguenti deliberazioni di C.C., esecutive:

- n. 17 del 23/03/2017, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- n. 18 del 23/03/2017, di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

Viste le seguenti delibere di G.C.:

- n. 48 del 07/04/2017 di approvazione delle schede finanziarie del PEG 2017-2019;
- n. 54 del 21/04/2017, ad oggetto: *"Riaccertamento ordinario dei Residui ex art.3, co.4, del D.Lgs. n.118/2011 – Variazione al vigente bilancio pluriennale, necessaria alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni non esigibili al 31/12/2016-variazione alle dotazioni di cassa dell'annualità 2017"*;
- n. 60 del 9/5/2017, *"variazione al bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175, c.4 TUEL"*.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- gli artt. 107 e 109, che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

Visto il Decreto Sindacale n. 86/2016 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Affari istituzionali;

Visto l'art. 35, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente agli affidamenti per importo inferiore ad € 40.000,00,

Visto l'art. 9, comma 1 lett. t) e l'art. 14, comma 4, lett. e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia (approvato con C.C. n. 8/2013);

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) DI IMPEGNARE la somma di € 6.100,00, comprensiva di IVA al 22%, in favore della CLE s.r.l., con sede legale in Via Amendola n. 187/A – Bari – P.IVA: 03695510721, a valere sul capitolo di

spesa n. 1103/16 "Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza" del bilancio di previsione anno 2017, a titolo di acquisto di giornate formative a favore dei dipendenti comunali, la cui offerta è presente sul mercato Elettronico con codice "for-5giornate-05.17"(CIG Z181EB31B4);

2) DI DARE ATTO che il presente affidamento diretto è effettuato ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente agli affidamenti per importo inferiore ad € 40.000,00, nonché ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. t) e dell'art. 14, comma 4, lett. e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia (approvato con C.C. n. 8/2013);

3) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Responsabile di Settore.

4) DI TRASMETTERE la presente determinazione al Capo Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diventa esecutiva con l'apposizione del suddetto visto.

5) DI DISPORRE che copia del presente sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente

6) Di DISPORRE, altresì, che copia del presente atto sia pubblicato in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti* dirigenziali.

7) DI DARE MANDATO al responsabile del procedimento di inserire i dati della presente liquidazione sul sistema OPEN.TE.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.



COMUNE DI TURI

Città Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE

n. 500 del 23/05/2017

1° SETTORE – AFFARI ISTITUZIONALI

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

3° SETTORE – ECONOMICO-FINANZIARIO

OGGETTO: Formazione obbligatoria dei dipendenti comunali prevista dal Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione. Adesione alla proposta Cle per n. 5 giornate di formazione. CIG
Z181EB31B4.

Il Capo Settore Economico-Finanziario,

- **visti** gli artt. 147-bis-c. 1, 153-c. 5 e 183- c.7, TUEL e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio n. 03 del 29/01/2013;
- **valutati** i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **verificata** la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- **verificata** la compatibilità degli impegni con i limiti previsti dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica, di cui all'art. 9 c.1 legge 24 dicembre 2012, n.243 e s.m.i.- art. 1 c. 466 legge 11 dicembre 2016, n. 232., regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, c. 1, del TUEL;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al presente provvedimento.

F.to Dott. Maurizio Raffaele Frugis

IMPEGNI DI SPESA						
Anno	Num. Impegno	Num. Sub Impegno	Beneficiario	Importo	Capitolo	Articolo
2017	imp.n.221/ 17			6.100,00 €	1103	16

TURI, lì 23/05/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Maurizio Raffaele Frugis

Allegato Tecnico “FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – MePa” (for-5giornate-05.17) - Vrs. 01.A del 17.05.2017



Formazione per la PA

Document History e Versioning	
Tipo di Documento	Allegato tecnico servizi
Classificazione del Documento	Public
Nome Prodotto/Servizio	FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
Codice Prodotto/Servizio	for-5giornate-05.17
Strumento di acquisto	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
Bando di Riferimento	Formazione Normata
Categoria	Servizi di formazione normata su anticorruzione e trasparenza
Data di redazione	17.05.2017
Data di ultimo aggiornamento	17.05.2017
Storia delle revisioni	01.A – 17.05.2017

1 Premessa

Il presente allegato tecnico è parte integrante dell’offerta con codice “for-5giornate-05.17”, pubblicata sul Catalogo MePa della CLE Srl, all’interno del Bando “**Formazione Generalista**”, Categoria “**Servizi di formazione specialistica giuridica ed amministrativa**” e contiene le caratteristiche tecniche di dettaglio e le modalità di erogazione del servizio offerto, applicabile per acquisti eseguiti dalle Pubbliche Amministrazioni sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione “www.acquistinretepa.it”.

2 Dichiarazione di conformità e Condizioni di Contratto

I prodotti ed i servizi offerti, sono pienamente conformi:

- al Capitolato Tecnico del Bando di riferimento (ultimo aggiornamento Giugno 2016);
- alle condizioni generali del Bando di riferimento (ultimo aggiornamento Giugno 2016);

Il Fornitore si impegna a erogare i servizi connessi, nei tempi, con le modalità ed in generale in conformità a quanto stabilito dalle richiamate regole ed in particolar modo:

- il comma 3 dell’art. 3 delle Condizioni Generali di Contratto (conformità dei servizi erogati);
- il comma 7 dell’art. 3 delle Condizioni Generali di Contratto (modalità di erogazione dei servizi erogati);
- l’art. 5 delle Condizioni Generali di Contratto (attivazione dei servizi e verbale di attivazione).

Allegato Tecnico “FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – MePa” (for-5giornate-05.17) - Vrs. 01.A del 17.05.2017



Formazione per la PA

3 Descrizione dell'offerta

3.1 Struttura organizzativa del Corso

“FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA”

Relatore: Avv. **Nicola PARISI** amministrativista del Foro di Bari, con 12 anni di esperienza in attività formativa per la Pubblica Amministrazione.

Destinatari: Dirigenti funzionari e dipendenti dell'Ente – max. 35 partecipanti per aula.

Sede: presso l'Ente, in aula attrezzata con sistema di videoproiezione.

Date/Periodo di erogazione dell'attività formativa: Giugno 2017.

Materiale Didattico: slide in formato digitale, consegnate prima dell'inizio del corso ad un referente dell'Ente.

Durata: n° 5 giornate da 4 ciascuna – tot 20 ore

Attestato di partecipazione: rilasciato in formato digitale per ogni partecipante previa frequenza ad almeno il 50% del corso ed inviato ad un referente dell'Ente al termine dell'attività formativa.

Assistenza tecnico-giuridica: gratuita per i 90 giorni successivi all'evento mezzo mail.

Altri Servizi Inclusi:

- Registrazione partecipanti (l'Ente dovrà inviare l'elenco nominativo di tutti i partecipanti, alla segreteria di CLE for PA, almeno 2 gg. prima dell'inizio dell'attività formativa).
- Registro delle Lezioni (registrazione presenza dei partecipanti ed argomento delle lezioni).
- Segreteria del Corso on-line sia per i docenti che per i partecipanti.

3.2 Programma didattico

“FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA”

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. N. 50/2016 . FOCUS PRATICO – OPERATIVO IN MERITO ALLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E ALLE PROCEDURE NEGOZiate – 1 giornata

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici molte sono le novità nell'ambito della gestione delle procedure di gara che una pubblica amministrazione deve implementare. Tali novità sono maggiori proprio per gli enti locali e soprattutto per i comuni non capoluogo di provincia i quali devono conciliare tutte le novità previste dal nuovo codice con la disciplina in materia di spending review e di obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, alle centrali di committenza e alla nuova disciplina in materia di “qualificazione della stazione appaltante”.

La formazione si pone l'obiettivo di analizzare la nuova disciplina anche alla luce delle Linee guide ANAC da un punto di vista estremamente pratico fornendo per ognuno degli istituti esempi pratici e operativi allo scopo di evidenziare per ognuna delle fasi di gara l'incidenza che le nuove disposizioni hanno nella gestione quotidiana delle procedure di gara.

1. I principi generali del nuovo codice ed il sistema delle fonti.
2. L'iter di approvazione del nuovo codice: considerazioni in merito alle direttive comunitarie 23/2014, 24/2014 e 25/2014, la legge delega, il testo inizialmente approvato il 3.03.2016, il parere del Consiglio di Stato e il testo definitivo.
3. La “soft-law” dell'ANAC e il ruolo centrale di tale autorità. I pareri del Consiglio di Stato e la valenza delle linee guide ANAC.
4. Le principali novità del codice e la struttura dello stesso.
5. La delicata e complessa fase transitoria tra vecchio e nuovo codice.
6. L'ambito di applicazione oggettivo (in particolare, settori ordinari e speciali) e soggettivo (in particolare, organismi di diritto pubblico e società pubbliche) previsti dal nuovo codice.
7. La qualificazione delle stazioni appaltanti.
8. Le soglie e le procedure applicabili alle varie tipologie di appalti.
9. Il sistema delle centrali di committenza e dei soggetti aggregatori quali punti qualificanti del nuovo codice: l'art. 37, il MEPA e i soggetti aggregatori.
10. I contratti sotto soglia 40.000 euro – affidamento diretto.
11. I contratti di lavori da 40.000 a 150.000 euro – procedura negoziata con invito di almeno 5 operatori.
12. I contratti di servizi e forniture dal 40.000 a 209.000 euro – procedura negoziata con invito di almeno 5 operatori.
13. I contratti di lavori da 150.000 a 1.000.000 euro – procedura negoziata con invito di almeno 10 operatori.
14. Le Linee guida ANAC in materia di “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.
15. Cenni alle altre procedure e alle relative novità principali.
16. L'offerta economicamente più vantaggiosa – La linea guida n. 2 recante “Offerta economicamente più vantaggiosa” (Delibera ANAC n. 1005 del 21.09.2016) e le commissioni di gara.
17. Le commissioni di gara e- La linea guida n. 5 recante: “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”.

**Allegato Tecnico “FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI
CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA –
MePa” (for-5giornate-05.17) - Vrs. 01.A del 17.05.2017**



Formazione per la PA

- 18. Il nuovo codice degli appalti e la nuova normativa sulla trasparenza amministrativa alla luce del D.Lgs. 25.05.2016 n. 97 (Freedom of Information Act) di riforma del D.Lgs. 33/2013.
- 19. I profili di responsabilità del funzionario pubblico.
- 20. Le prime pronunce giurisprudenziali.

**FOCUS PRATICO – OPERATIVO IN MERITO ALLA FIGURA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) –
1 giornata**

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici molte sono le novità nell'ambito della gestione delle procedure di gara che una pubblica amministrazione deve implementare. Nell'ambito del Nuovo Codice si rafforza e precisa ulteriormente la figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) quale soggetto chiave per la gestione di qualsivoglia procedura di gara in fase di programmazione progettazione affidamento ed esecuzione.

La formazione si pone l'obiettivo di analizzare la nuova disciplina anche alla luce delle Linee guide ANAC da un punto di vista estremamente pratico fornendo agli operatori tutte le indicazioni pratiche al fine del corretto svolgimento del ruolo di RUP.

- 1. I principi generali del nuovo codice ed il sistema delle fonti.
- 2. L'iter di approvazione del nuovo codice: considerazioni in merito alle direttive comunitarie 23/2014, 24/2014 e 25/2014, la legge delega, il testo inizialmente approvato il 3.03.2016, il parere del Consiglio di Stato e il testo definitivo.
- 3. La “soft-law” dell'ANAC e il ruolo centrale di tale autorità. I pareri del Consiglio di Stato e la valenza delle linee guide ANAC.
- 4. Le principali novità del codice e la struttura dello stesso.
- 5. La delicata e complessa fase transitoria tra vecchio e nuovo codice.
- 6. L'ambito di applicazione oggettivo (in particolare, settori ordinari e speciali) e soggettivo (in particolare, organismi di diritto pubblico e società pubbliche) previsti dal nuovo codice.
- 7. Il Responsabile del procedimento nella legge 241/90.
- 8. Il RUP nel vecchio codice.
- 9. L'art. 31 del nuovo codice degli appalti.
- 10. Le Linee guide ANAC in materia di RUP.
- 11. Nomina e compiti del RUP.
- 12. Lavori: requisiti di professionalità, compiti in fase di aggiudicazione, verifica della documentazione amministrativa, valutazione delle offerte anormalmente basse, la fase di esecuzione.
- 13. Servizi e forniture, requisiti di professionalità e compiti.
- 14. RUP, progettista, direttore dei lavori o dell'esecuzione.
- 15. Il RUP negli acquisti centralizzati e aggregati.
- 16. Il RUP e l'accesso agli atti nelle procedure di gara.
- 17. Il RUP e il conflitto di interessi.
- 18. Gli incentivi.
- 19. I profili di responsabilità del RUP.
- 20. Rassegna di giurisprudenza.

FOCUS PRATICO – OPERATIVO IN MERITO ALLA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA – 1 giornata

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici molte sono le novità nell'ambito della gestione delle procedure di gara che una pubblica amministrazione deve implementare. Una di queste

**Allegato Tecnico “FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI
CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA –
MePa” (for-5giornate-05.17) - Vrs. 01.A del 17.05.2017**



Formazione per la PA

fondamentali novità è certamente il ruolo rafforzato del criterio dell’Offerta Economicamente più Vantaggiosa quale criterio prevalente di aggiudicazione delle gare di appalto.

La formazione si pone l’obiettivo di analizzare la nuova disciplina dell’OEV anche alla luce delle Linee guide ANAC in materia con specifico riferimento alla OEV e ai commissari di gara e commissioni di aggiudicazione.

1. L’iter di approvazione del nuovo codice: considerazioni in merito alle direttive comunitarie 23/2014, 24/2014 e 25/2014, la legge delega, il testo inizialmente approvato il 3.03.2016, il parere del Consiglio di Stato e il testo definitivo.
2. La “soft-law” dell’ANAC e il ruolo centrale di tale autorità. I pareri del Consiglio di Stato e la valenza delle linee guide ANAC.
3. Le principali novità del codice e la struttura dello stesso.
4. La delicata e complessa fase transitoria tra vecchio e nuovo codice.
5. L’ambito di applicazione oggettivo (in particolare, settori ordinari e speciali) e soggettivo (in particolare, organismi di diritto pubblico e società pubbliche) previsti dal nuovo codice.
6. La qualificazione delle stazioni appaltanti.
7. Le soglie e le procedure applicabili alle varie tipologie di appalti.
8. La nuova offerta economicamente più vantaggiosa.
9. I criteri di aggiudicazione e l’OEV nell’art. 95 del codice.
10. La linea guida ANAC n. 2 sull’OEV.
11. I criteri di valutazione, la ponderazione e la valutazione degli elementi quantitativi e qualitativi.
12. I criteri motivazionali.
13. La formazione della graduatoria.
14. Le eccezioni all’utilizzo del criterio dell’OEV e il criterio del minor prezzo.
15. Il costo del ciclo di vita.
16. Le offerte anomale.
17. La linea guida n. 5 in merito ai “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici.
18. I profili di responsabilità.
19. Prime pronunce giurisprudenziali.

**FOCUS PRATICO – OPERATIVO SUI MOTIVI DI ESCLUSIONE AI SENSI DELL’ART. 80 DEL NUOVO CODICE DEI
CONTRATTI PUBBLICI – 1 giornata**

A seguito dell’entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici molte sono le novità nell’ambito della gestione delle procedure di gara che una pubblica amministrazione deve implementare. Una di queste fondamentali novità è certamente connessa alla disciplina dell’art. 80 del nuovo codice in materia di motivi di esclusione.

La formazione si pone l’obiettivo di analizzare la nuova disciplina dei motivi di esclusione alla luce del percorso intrapreso dall’art. 38 del vecchio codice e di tutta la giurisprudenza in materia.

1. L’iter di approvazione del nuovo codice: considerazioni in merito alle direttive comunitarie 23/2014, 24/2014 e 25/2014, la legge delega, il testo inizialmente approvato il 3.03.2016, il parere del Consiglio di Stato e il testo definitivo
2. La “soft-law” dell’ANAC e il ruolo centrale di tale autorità. I pareri del Consiglio di Stato e la valenza delle linee guide ANAC.
3. Le principali novità del codice e la struttura dello stesso.
4. La delicata e complessa fase transitoria tra vecchio e nuovo codice.

**Allegato Tecnico “FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI
CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA –
MePa” (for-5giornate-05.17) - Vrs. 01.A del 17.05.2017**



Formazione per la PA

5. L'ambito di applicazione oggettivo (in particolare, settori ordinari e speciali) e soggettivo (in particolare, organismi di diritto pubblico e società pubbliche) previsti dal nuovo codice.
6. La qualificazione delle stazioni appaltanti.
7. Le soglie e le procedure applicabili alle varie tipologie di appalti.
8. L'art. 38 del vecchio codice e la successiva elaborazione giurisprudenziale.
9. L'art. 80 del nuovo codice e i motivi di esclusione.
10. Analisi approfondita dei vari motivi di esclusione.
11. Le disposizioni contenute nelle varie linee guide ANAC in merito ai motivi di esclusione.
12. I profili di responsabilità del RUP e dell'operatore nella procedura.
13. L'evoluzione della giurisprudenza.

TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO: I NUOVI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E LE NOVITÀ SULL'ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO DOPO IL D.LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97 - IL FOIA (FREEDOM OF INFORMATION ACT) E LE PARETI DI VETRO DELLA PA – 1 giornata

Nell'ambito della corposa riforma della Pubblica Amministrazione progettata dalla legge 124/2015 meglio conosciuta come “Riforma Madia” una delle novità principali è l'introduzione nel nostro ordinamento del “Freedom of Information Act” di origine anglosassone. Si supera definitivamente il dogma del segreto d'ufficio al fine di rendere le pareti della PA di vetro e consentire una massiccio e semplice accesso alla stragrande maggioranza degli dati e documenti in possesso della PA. L'introduzione e il rafforzamento nel nostro ordinamento della “libertà di informazione” nei confronti della PA induce il legislatore a rafforzare di molto le previsioni del D.Lgs. 33/13 in materia di trasparenza mediante l'obbligo di pubblicazione di una numerosissima serie di dati e provvedimento nonché la previsione di un ampio diritto di “accesso civico” rispetto agli “ulteriori” provvedimenti per cui non vi è l'obbligo di pubblicazione. È necessario inevitabilmente relazionare tutto il nuovo assetto normativo con la legge 241/90 che resta pienamente in vigore da cui scaturisce la necessità di una pesante attività interpretativa tesa a conciliare principi e diritti che apparentemente possono sembrare in contraddizione.

La formazione si pone l'obiettivo di analizzare la nuova disciplina anche alla luce delle recentissime Linee guide ANAC da un punto di vista estremamente pratico fornendo agli operatori tutte le indicazioni operative necessarie non solo a conoscere ed approfondire i nuovi principi normativi al fine di impostare correttamente i lavori degli uffici e la relazione con i cittadini ma anche a coordinare gli stessi con i principi della legge 241/90.

1. La Riforma Madia (legge 124/2015) e il primo decreto di attuazione (D.Lgs. 97/2016) che riscrive il Decreto Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e modifica la legge anticorruzione.
2. Il FOIA, il nuovo “accesso civico” e l'accesso agli atti di cui alla legge 241/90.
3. La legge 241/90 e l'analisi dei principi ed istituti principali in relazione alla nuova disciplina di cui al decreto 33/13.
4. Le principali novità previste dal Decreto sulla trasparenza (D.Lgs. n. 97/2016): la libertà di informazione.
5. I principi generali in materia: gli obblighi di pubblicazione e l'accesso civico.
6. Diritto di accesso ai dati e documenti.
7. Pubblicazione dei dati delle informazioni e dei documenti.
8. Gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle PA.
9. Gli obblighi di informazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche.
10. Gli obblighi di informazioni concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati.
11. Gli obblighi di informazione in settori speciali: appalti pubblici, pianificazione e programmazione di opere pubbliche, servizio sanitario, interventi straordinari di emergenza.

**Allegato Tecnico “FORMAZIONE 5 GIORNATE: IL CODICE DEI
CONTRATTI – LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA –
MePa” (for-5giornate-05.17) - Vrs. 01.A del 17.05.2017**



Formazione per la PA

12. La vigilanza sull'attuazione delle disposizioni: il ruolo di ANAC e le sanzioni applicabili.
13. Le linee guida ANAC in materia di accesso civico e trasparenza
14. La tutela giurisdizionale.
15. Struttura e organizzazione della sezione amministrazione trasparente del sito dell'amministrazione.
16. Accesso agli atti, accesso civico e tutela del diritto alla riservatezza: i provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali.
17. Profili di responsabilità dell'operatore e del responsabile.

4 Quotazione e condizioni generali

Il costo della presente offerta, sino ad un max. di 35 partecipanti, è pari ad € 5.000,00

Condizioni generali

- Importo Iva Esente ai sensi dell'art. 14 comma 10 L. 537/93 per i dipendenti della P.A.
- Fatturazione: elettronica, al termine dell'attività formativa
- Pagamento: B.B. 30 gg. data fattura su c/c dedicato ai sensi della Legge sulla Tracciabilità dei flussi finanziari L. n. 136 del 13.08.2010 e dell'art. 9 delle Condizioni Generali di Contratto

5 Info ed approfondimenti

Ai sensi dell'art. 7.2 del Capitolato Tecnico di riferimento e dell'art 7 delle Condizioni Generali di Contratto, si indicano di seguito i punti di contatto del Fornitore disponibili ai Soggetti Aggiudicatori ed ai Punti Ordinanti circa la gestione del servizio (come ad es. ulteriori informazioni in merito ai servizi offerti, alle modalità di ordine e di consegna, allo stato degli ordini in corso e delle consegne, ai servizi previsti nel MePa, ai servizi connessi e/o accessori, ecc...):

CLE Srl
Via Giovanni Amendola, n.187/A
70126 – Bari
Tel. (+39) 080.5559730 – 080.5524999
Fax. (+39) 080.5504003
www.clebari.com – info@clebari.com
PEC: clecert@legalmail.it
PI.03695510721

Resp. CLE for PA di riferimento: Dott. Pasquale Rutigliani (pasquale.rutigliani@clebari.com)

Segreteria corsi CLE for PA: Dott.ssa Alessandra Agostinelli (alessandra.agostinelli@clebari.com)
(+39) 320.2473420

<http://www.clebari.com/cle-for-pa/>

I punti di contatto sopra indicati sono raggiungibili dal Lun. al Ven. dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

CLE Srl – Bari

Ufficio Gare ed E-Procurement

CLE srl



via G. Amendola, 187/A · 70126 Bari · tel. +39 080 555 97 30 · fax +39 080 550 40 03
via Gandhi, 21 · 20017 Mazza di Rho (Mi) · tel. +39 320 112 72 22
info@clebari.com · www.clebari.com · pec clecert@legalmail.it · p.iva 03695510721