



COMUNE DI TURI

PROVINCIA DI BARI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, Cat. D1, a tempo indeterminato e a part-time

IL CAPO SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 29 ottobre 2007 avente per oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2007-2009." e della determinazione dirigenziale n. 312 del 24 aprile 2008;

Visto il vigente Regolamento per le procedure selettive esterne ed interne;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 312 del 24 aprile 2008 con la quale si approva lo schema del bando de quo;

Tenuto conto che la procedura relativa al presente concorso viene espletata nell'osservanza delle disposizioni in materia di ricollocazione di personale per processi di mobilità (art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/01)

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, Cat. D1, a tempo indeterminato e a part-time.

L'Istruttore Direttivo Informatico sarà adibito, in sede di primo inserimento lavorativo, all'espletamento delle mansioni del Settore Urbanistica a cui sarà destinato.

1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Istruttore Direttivo Informatico competono i seguenti emolumenti:

1. stipendio iniziale annuo lordo di **€ 10.199,35** a termini del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali per il biennio economico 2006 - 2007 sottoscritto l'11/04/2008;
2. indennità di comparto pari a **€ 311,40**;
3. assegno per il nucleo familiare se dovuto;
4. tredicesima mensilità nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

I nominati avranno diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, i nominati saranno iscritti all'I.N.P.D.A.P. - gestione autonoma ex C.P.D.E.L., con diritto al T.F.R.E.L. corrisposto direttamente dall'I.N.P.D.A.P. - Sede Provinciale di Bari secondo le disposizioni contenute nel DPCM 20/12/1999 di cui alla circolare n. 29 dell'8/6/2000.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Possesso del titolo di studio: LAUREA in informatica o equipollente;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Età non inferiore agli anni 18;
- e) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) Essere fisicamente idoneo all'impiego.

Tutti i requisiti generali debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente al COMUNE DI TURI (BA) entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio (**ossia entro le ore 12.00 del 6 GIUGNO 2008**) recante, oltre al mittente, la seguente dicitura: "**DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED**

ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, Cat. D1, a tempo indeterminato e a part-time".

La data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I candidati non in possesso dei requisiti necessari all'ammissione o che non abbiano presentato la domanda conforme a quanto stabilito dal presente bando o che abbiano presentato domanda oltre il termine prescritto, non verranno ammessi al concorso. L'esclusione alla partecipazione verrà comunicata a mezzo raccomandata A/R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione di firma.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, allegando alla dichiarazione, copia di documento di identificazione, in corso di validità, a pena di esclusione:

- 1) Cognome e Nome;
- 2) Il luogo e data di nascita;
- 3) Il luogo di residenza ed il domicilio;
- 4) L'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- 5) Il possesso di cittadinanza italiana o di altro paese della Comunità Europea;
- 6) Godimento dei diritti politici;
- 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 9) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) Il titolo di studio richiesto di Laurea in Informatica o equipollente, con l'indicazione della votazione finale, con la precisazione che la mancata indicazione della votazione finale comporterà la mancata attribuzione di punteggio per il titolo di studio che varrà solo ai fini dell'ammissione alla selezione;
- 11) Che la Laurea posseduta, conseguita presso l'Università di _____, è equipollente alla Laurea in Informatica;
- 12) Di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 13) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 14) Il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalla legge;
- 15) L'indicazione della lingua straniera prescelta per integrare la prova orale (tra inglese e francese);
- 16) Di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- 17) Che i documenti, di cui al successivo punto 3), eventualmente allegati in copia, sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 646703 della tassa di concorso dell'importo di € **3,87** intestato a Comune di TURI (BA) – Via XX Settembre n. 5 – 70010 TURI (BA), indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il tipo di concorso cui si intende partecipare;
- b) il curriculum formativo e professionale;
- c) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel proprio interesse;
- d) elenco, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda datato e firmato dal concorrente.

I documenti di cui alle lettere b) e c), ove non prodotti entro il termine utile per la presentazione della domanda, non saranno valutati.

La sede della prova verrà individuata in base al numero dei partecipanti.

La valutazione dei titoli avverrà in applicazione degli artt. 16,17,18,19 e 20 del Regolamento comunale per le procedure selettive, a cui il presente bando fa rinvio.

Qualora le domande pervenute siano in numero superiore a 100 le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione.

4 -PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in:

PROVA SCRITTA	-legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali
PROVA PRATICA	-istruttoria e redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto tecnico-amministrativo (in materia informatica) con complessità correlata alla categoria di appartenenza
PROVE ORALI	-la materia della prova scritta -nozioni di diritto amministrativo, civile e penale -normativa sul procedimento amministrativo -informatica con l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese o il francese.

Ogni prova s'intende superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune.

5 - GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione concluderà i propri lavori formando un'unica graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando in tutte le prove d'esame, come previsto al precedente punto n. 4.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Ai sensi dell'art. 2, comma 6°, del vigente Regolamento delle procedure selettive la graduatoria del concorso, approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile Affari Istituzionali, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il Comune di TURI garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando, dalla legge e dal regolamento concorsuale comunale vigenti a disposizione per l'eventuale consultazione.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di TURI e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso presso l'Albo Pretorio e può essere ivi consultato in orario di ufficio ferma restando la possibilità di ottenerne copia; inoltre potrà essere scaricato dal sito internet: www.comune.turi.ba.it.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di TURI (Tel. 0808915124 oppure [e-mail: www.a.r.petrone@comune.turi.ba.it](mailto:www.a.r.petrone@comune.turi.ba.it))

6 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire al Comune di TURI, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di TURI.

Il vincitore, nel periodo che precede la data di assunzione in servizio, dovrà produrre il certificato medico di idoneità fisica all'impiego.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

7 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato, tramite raccomandata A.R., a sottoscrivere il Contratto Individuale di Lavoro.

Il Contratto Individuale di Lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manca uno dei necessari requisiti, generali e speciali, accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica (**65°** anno di età).

Il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di Regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro.

8 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, il Responsabile del procedimento è la Sig.ra PETRONI Anna Rita dell'Ufficio Personale e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Ufficio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenuti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

TURI, lì 6 MAGGIO 2008

IL CAPO SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

F.to: Dott.ssa Graziana TAMPOIA